



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 25 czerwca 2007 r. **Nr 106**

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 2123** – Informacja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o wniosku przedsiębiorcy Ciepłownictwo Słupiec Sp. z o.o. z siedzibą w Nowej Rudzie z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie udzielenia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania ciepła 10463

Obwieszczenia

- 2124** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 18 czerwca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Koziegłowy przeprowadzonych w dniu 17 czerwca 2007 r. 10463

Ogłoszenia

- 2125** – Ogłoszenie Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 14 czerwca 2007 r. o rozpoczętej procedurze utworzenia Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych 10464
- 2126** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Sosnowca dotyczące zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Sosnowcu 10464

Porozumienia

- 2127** – Porozumienie zawarte w dniu 20 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Boronów w sprawie przekazania-przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi 10465
- 2128** – Porozumienie zawarte w dniu 20 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Boronów w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania 10466
- 2129** – Porozumienie zawarte w dniu 15 marca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Woźniki w sprawie przekazania-przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi 10467
- 2130** – Porozumienie zawarte w dniu 16 marca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Woźniki w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania 10469
- 2131** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 16 kwietnia 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 16 marca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Woźniki w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania 10470
- 2132** – Aneks Nr 2 zawarty w dniu 20 marca 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 3 marca 2005 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Rybnik w sprawie kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski 10471
- 2133** – Porozumienie zawarte w dniu 26 marca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Herby w sprawie przekazania-przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi 10472
- 2134** – Porozumienie zawarte w dniu 26 marca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Herby w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania 10473
- 2135** – Porozumienie zawarte w dniu 27 marca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Miastem Lubliniec w sprawie przekazania-przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi 10475
- 2136** – Porozumienie zawarte w dniu 27 marca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Miastem Lubliniec w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania 10476
- 2137** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/45/07 zawarte w dniu 4 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a

	Gminą Dębowiec w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Dębowiec opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Dębowiec	10477
2138	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 28 maja 2007 r. do Porozumienia Nr WO.0118-3-1/05 zawartego w dniu 28 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Miastem Wisła w sprawie przekazania Miastu Wisła realizacji zadania pod nazwą „Remont fragmentu drogi powiatowej ul. Jawornik”	10481
2139	– Porozumienie zawarte w dniu 4 czerwca 2007 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Buczkowice w sprawie wykonania dokumentacji i budowy chodników dla pieszych wzdłuż dróg powiatowych: nr 4404S – ul. Grunwaldzka w Buczkowicach oraz nr 1405S – ul. Żywiecka w Godziszce	10482
2140	– Porozumienie zawarte w dniu 8 czerwca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Pawonków w sprawie przekazania-przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi	10482
2141	– Porozumienie zawarte w dniu 8 czerwca 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Pawonków w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania	10484
2142	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/34/07 zawarte w dniu 15 czerwca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Brenna w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Brenna opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Brenna	10485
2143	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/55/07 zawarte w dniu 15 czerwca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Jaworzno w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Jaworzno opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Jaworzno	10488

Uchwały Rad Gmin

2144	– Uchwała Nr X/182/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej	10491
2145	– Uchwała Nr VIII/66/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej	10491
2146	– Uchwała Nr VIII/67/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki	10493
2147	– Uchwała Nr VIII/68/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości znajdujących się za terenie Gminy Bobrowniki	10493
2148	– Uchwała Nr 64/VIII/2007 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, rozliczenia i kontroli wykorzystania dotacji	10494
2149	– Uchwała Nr 69/VIII/2007 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 341/XXVIII/2005 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie szkoły publicznej przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego	10499
2150	– Uchwała Nr V/37/07 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w mieście Koniecpol	10500
2151	– Uchwała Nr VII/60/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie organizacji i prowadzenia mieszkań chronionych oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych	10508
2152	– Uchwała Nr VII/72/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia wysokości opłaty stałej za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie	10511
2153	– Uchwała Nr IX/93/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/72/07 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia wysokości opłaty stałej za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie	10512
2154	– Uchwała Nr IX/44/2007 Rady Gminy Psary z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVIII/360/2006 Rady Gminy Psary z dnia 27.10.2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary na 2007 rok	10513
2155	– Uchwała Nr VIII/84/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Pszczyna dla terenów rolnych w obszarze obejmującym działki nr 1310/355, 336, 2491/307 oraz części działki 3148/342	10514

- 2156** – Uchwała Nr IX/86/2007 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za pobór podatków rolnego, leśnego oraz od nieruchomości od osób fizycznych na terenie sołectw Gminy Skoczów oraz ustalenia diet dla przewodniczących organów wykonawczych sołectw 10525
- 2157** – Uchwała Nr VIII/72/2007 Rady Gminy Wyry z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 10526

Uchwały Rad Powiatów

- 2158** – Uchwała Nr VII/44/2007 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów 10528

2123

INFORMACJA

o wniosku przedsiębiorcy Ciepłownictwo Słupiec Sp. z o. o. z siedzibą w Nowej Rudzie

z dnia 12 czerwca 2007 r.

**w sprawie udzielenia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej
w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania ciepła**

Pismem z dnia 12 czerwca 2007 r. przedsiębiorca Ciepłownictwo Słupca Sp. z o. o., z siedzibą Nowej Rudzie, ul. Kłodzka 31/33, wystąpił z wnioskiem o udzielenie koncesji w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania ciepła.

W uzasadnieniu wniosku Ciepłownictwo Słupca Sp. z o. o. poinformowało, że w związku z nabyciem nieruchomości wraz z kotłownią o mocy zainstalowanej 58,15 MW, w Skoczowie przy ul. Górny Bór 25 A, planuje rozpoczęcie działalności koncesjonowanej w zakresie wytwarzania ciepła i przesyłania ciepła. W tej sprawie prowadzone jest postępowanie administra-

cyjne w Urzędzie Regulacji Energetyki Południowo-Zachodnim Oddziale Terenowym z siedzibą we Wrocławiu.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**ZASTĘPCA DYREKTORA
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu**

Jadwiga Gogolewska

2124

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 18 czerwca 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Koziegłowy
przeprowadzonych w dniu 17 czerwca 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.1) Komisarz Wyborczy w Częstochowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta Koziegłowy przeprowadzonych w dniu 17 czerwca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B. Wybierano 1 radnego – 1 kandydata zgłoszonego na liście.
C. Wybrano 1 radnego.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 6, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.
- B. Po obsadzeniu mandatu bez głosowania w okręgu nr 6 ogółem pozostaje 0 mandatów nieobsadzonych.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.

**E. Radnym został wybrany:
z listy nr 1 KWW B. PRZYSZŁOŚĆ**

1) FLAK Mirosław Adam

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 6, w którym wybierano 1 radnego.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie**

Edward Przesański

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

2125

OGŁOSZENIE

Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego

z dnia 14 czerwca 2007 r.

O rozpoczętej procedurze utworzenia POWIATOWEJ SPOŁECZNEJ RADY DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Na podstawie art. 44 b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123 poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 62 poz. 560)

Starosta Bieruńsko-Lędziński wyznacza trzytygodniowy termin zgłaszania przez organizacje i organy, o których mowa w art. 44 c ust. 1 ustawy z dnia

27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kandydatów do POWIATOWEJ SPOŁECZNEJ RADY DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH .

Zgłoszenia kandydatów należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Bieruniu, ul. Jagiełły 1 w terminie 21 dni po dacie publikacji niniejszego ogłoszenia.

z up. STAROSTY

**Marek Bania
CZŁONEK ZARZĄDU**

2126

OGŁOSZENIE

Prezydenta miasta Sosnowca

**dotyczące zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych
w Sosnowcu**

Działając na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu

działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 560), w związku z art. 44c ust. 3 ustawy z dnia 27

sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 ze zmianami),

Prezydent Miasta Sosnowca
informuje

o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Kandydatów mogą zgłaszać organizacje pozarządowe i fundacje, realizujące statutowo zadania na rzecz osób niepełnosprawnych, działające na terenie miasta Sosnowca.

Zgłaszanie kandydatów odbywa się w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w wojewódzkim

dzienniku urzędowym.

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. informację o działalności organizacji zgłaszającej kandydata
2. dane osobowe kandydata,
3. prezentację osiągnięć i działań kandydata na rzecz osób niepełnosprawnych,

Zgłoszenia należy składać w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, ul. I. Mościckiego 14, pok. nr 16, w dni robocze od godz. 7.30-15.30.

**z up. PREZYDENTA MIASTA
I ZASTĘPCA PREZYDENTA**

mgr inż. Ryszard Łukawski

2127

POROZUMIENIE

z dnia 20 lutego 2007 r.

zawarte pomiędzy „Przekazującym” – Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego
2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

a

„Przejmującym” – Gminą Boronów reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – mgr Rufina Majchrzyka na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 204, poz. 2086 z późn. zm.)

zawarte zostaje porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Powiatu w Lublińcu przekazuje, a Gmina Boronów przejmuje, swoje kompetencje i prawa wynikające ze sprawowania zarządu na drogach powiatowych wyszczególnionych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, a przebiegających przez terytorium tejże gminy.
2. Kompetencje wynikające ze sprawowania zarządu na drogach powiatowych zostały określone w art.

20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 204, poz. 2086 z późn. zm.).

§ 2

Gmina Boronów w ramach zawartego porozumienia zobowiązuje się do sprawowania zarządu na drogach powiatowych wymienionych w § 1, ubezpieczenia przedmiotowych dróg od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi oraz opracowania planu utrzymania całorocznego dróg powiatowych, z którego będą wynikały nakłady jakie zostaną poniesione na ich utrzymanie.

§ 3

Gmina Boronów przedstawi do zaakceptowania Zarządowi Powiatu w Lublińcu plan przedsięwzięć związanych ze sprawowaniem zarządu na drogach wymienionych w § 1 w rozbiciu na bieżące utrzymanie oraz na inwestycje i remonty kapitalne. Plan ten będzie podstawą do rozliczenia przyjętego obowiązku wynikającego z zawartego porozumienia.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację uzasadnionych zadań oraz szczegółowe zasady i terminy przekazywania, jak również sposób rozliczeń strony uzgodnią w odrębnym porozumieniu.

§ 5

Dopuszcza się możliwość poniesienia większych na-

kładów na utrzymanie lub modernizację dróg wymienionych w § 1 przez Gminę Boronów w danym roku z możliwością odzyskania poniesionych nakładów w trzech następnych latach po uprzednim pisemnym uzgodnieniu tego z Zarządem Powiatu w Lublińcu.

§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w całości lub części z zachowaniem 6- miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zarząd Powiatu w Lublińcu ma prawo wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących zaniedbania lub zaniechania realizacji przedsięwzięć wynikających z uzgodnionego planu.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 30 lipca 1999 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

Przejmujący:

STAROSTA

WÓJT

mgr inż. Joachim Smyła

mgr Rufin Majchrzyk

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

Załącznik 1

Gmina Boronów

Przebieg drogi powiatowej

Hadra – Zumpy

Dębowa Góra – Hutki

numer drogi

2327 S (08683)

1022 S (08690)

długość w km

3,800

3,300

Razem 7,100

2128

POROZUMIENIE

z dnia 20 lutego 2007 r.

zawarte pomiędzy „Przekazującym” – Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego
2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

a „Przejmującym” – Gminą Boronów reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – mgr Rufina Majchrzyka

w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania.

§ 1

1. Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 20.02.2007 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi, ustala się kwotę 51.000 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100) na rok 2007 na jego

realizację.

2. Wysokość kwoty na realizację zadań będzie corocznie ustalana przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w oparciu o kwotę ustaloną uchwałą Rady Powiatu na utrzymanie dróg powiatowych.

§ 2

1. Kwota wymieniona w § 1 ust. 1 będzie przekazywana w dwóch ratach: do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego – pierwsza i do 10 grudnia danego roku kalendarzowego – druga, na konto „Przejmującego”: BS Koszęcin KONTO – 86 8288 1014 2001 0000 0450 0010.
2. W miarę posiadania środków, na wniosek „Przejmującego”, dopuszcza się możliwość wcześniejszego przekazania rat wymienionych w § 2 ust. 1.

§ 3

1. „Przejmujący” przedstawi do 15 kwietnia każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych w I kwartale, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
2. „Przejmujący” przedstawi do 15 lipca każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych w I półroczu, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
3. „Przejmujący” przedstawi do 15 października każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych za okres od I do III kwartału, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
4. „Przejmujący” przedstawi do 30 stycznia roku następnego rozliczenie wynikające z realizacji uzgodnionego planu za rok poprzedni, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak

do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.”

§ 4

Dokonane w planie rocznym przez „Przejmującego” zmiany bez uzgodnienia z Zarządem Powiatu w Lublińcu, będą traktowane jako nie wykonanie zadania, a przekazane środki finansowe wraz z odsetkami zostaną zwrócone Powiatowi Lublinieckiemu.

§ 5

Porozumienie niniejsze skutkuje łącznie z Porozumieniem zawartym na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

§ 6

Traci moc porozumienie finansowe z dnia 31 lipca 1999 r. zawarte w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

Przejmujący:

WÓJT

mgr Rufin Majchrzyk

2129

POROZUMIENIE

z dnia 15 marca 2007 r.

zawarte pomiędzy „Przekazującym” – Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach :

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego

2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego
a
„Przejmującym” – Gminą Woźniki reprezentowanym

przez:
Burmistrza – Alojzego Cichowskiego
na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad
drogami powiatowymi.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998
r. – o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr
142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia
21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. z
2004 r., Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.)

zawarte zostaje porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Powiatu w Lublińcu przekazuje, a Gmina
Woźniki przejmuje, swoje kompetencje i prawa
wynikające ze sprawowania zarządu na drogach
powiatowych wyszczególnionych w załączniku
nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego
porozumienia, a przebiegających przez terytorium
tejże gminy.
2. Kompetencje wynikające ze sprawowania zarządu
na drogach powiatowych zostały określone w art.
20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach
publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204 poz. 2086 z
późn. zm.).

§ 2

Gmina Woźniki w ramach zawartego porozumienia
zobowiązuje się do sprawowania zarządu na drogach
powiatowych wymienionych w § 1, ubezpieczenia
przedmiotowych dróg od odpowiedzialności cywilnej
zarządcy drogi oraz opracowania planu utrzymania
całorocznego dróg powiatowych, z którego będą
wynikały nakłady jakie zostaną poniesione na ich
utrzymanie.

§ 3

Gmina Woźniki przedstawi do zaakceptowania Zarzą-
dowi Powiatu w Lublińcu roczny plan przedsięwzięć
związanych ze sprawowaniem zarządu na drogach
wymienionych w § 1 w rozbiciu na bieżące utrzymanie
oraz na inwestycje i remonty kapitalne. Plan ten bę-
dzie podstawą do rozliczenia przyjętego obowiązku
wynikającego z zawartego porozumienia.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na
realizację uzasadnionych zadań oraz szczegółowe

zasady i terminy przekazywania, jak również sposób
rozliczeń strony uzgodnią w odrębnym porozumie-
niu.

§ 5

Dopuszcza się możliwość poniesienia większych na-
kładów na utrzymanie lub modernizację dróg wymie-
nionych w § 1 przez Gminę Woźniki w danym roku z
możliwością odzyskania poniesionych nakładów w
trzech następnych latach po uprzednim pisemnym
uzgodnieniu tego z Zarządem Powiatu w Lublińcu.

§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w
całości lub części z zachowaniem 6- miesięcznego
okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec
miesiąca kalendarzowego.
2. Zarząd Powiatu w Lublińcu ma prawo wypowie-
dzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących
zaniedbania lub zaniechania realizacji przedsię-
wzięć wynikających z uzgodnionego planu.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 4 stycznia 1999 r. za-
warte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu
nad drogami powiatowymi.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymaga-
ją formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jedno-
brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzęd-
owym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

Przejmujący:

STAROSTA

BURMISTRZ

mgr inż. Joachim Smyła

Alojzy Cichowski

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

Załącznik 1

Miasto i Gmina Woźniki

Drogi na terenie gminy

Przebieg drogi powiatowej	numer drogi	długość w km
DW 905 – Babienica	2341 S (08067)	1,400
DW 905 – Psary – Lubsza	2342 S (08068)	3,400
Kamienica – Babienica Psary	2343 S (08069)	3,500
Kamienica – Kam. Młyny Rudniki Wielkie	1023 S (08070)	4,200
Lubsza – Ligota Woźnicka	2338 S (08072)	2,200
Pakuły – Ligota Woźnicka	2339 S (08073)	0,900
Strzebiń – Łazy – DW 905	2333 S (08691)	<u>1,400</u>
	Razem	17,000

Drogi na terenie miasta

Przebieg drogi powiatowej	numer drogi	długość w km
ul. Tarnogórska	2312 S (08077)	1,100
Rynek	2312 S (08077)	0,400
ul. Lompy	2335 S (08694)	10,100
ul. Czarnoleśna – Florianem	2336 S (08074)	3,700
ul. Koziegłowska	2310 S (08075)	0,100
ul. Czarnoleśna – Źródłana	2310 S (08075)	6,000
ul. Krakowska	2312 S (08077)	3,500
ul. Kwoatowa – Ligota – Lubsza	2338 S (08072)	0,900
ul. Źródłana	2339 S (08073)	2,500
Mzyki od skrzyżowania z 2310 S (08075)	2311 S (08076)	<u>0,800</u>
	Razem	29,100
	Razem	46.100

2130

POROZUMIENIE

z dnia 16 marca 2007 r.

zawarte pomiędzy „Przekazującym” – Powiatem Lublińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego
2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

a
„Przejmującym” – Gminą Woźniki reprezentowaną przez:

Burmistrza – Alojzego Cichowskiego

w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz

sposób przekazywania.

§ 1

1. Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 15.03.2007 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi, ustala się następującą kwotę 332.000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100) na rok 2007 na jego realizację.
2. Wysokość kwoty na realizację zadań będzie corocznie ustalana przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w oparciu o kwotę ustaloną uchwałą Rady Powiatu na utrzymanie dróg powiatowych.

§ 2

Kwota wymieniona w § 1 ust. 1 będzie przekazywana na konto „Przejmującego” nr BS Myszków O/Woźniki 37827910230200013020020001 w czterech ratach:

- 1) kwartały I-III do każdego 30 dnia miesiąca kończącego kwartał danego roku kalendarzowego,
- 2) kwartał IV do 10 grudnia danego roku kalendarzowego.
- 3) W miarę posiadania środków, na wniosek „Przejmującego”, dopuszcza się możliwość wcześniejszego przekazania rat wymienionych w § 2 ust. 1 i ust. 2.

§ 3

1. „Przejmujący” przedstawi do 15 kwietnia każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych w I kwartale, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
2. „Przejmujący” przedstawi do 15 lipca każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych w I półroczu, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
3. „Przejmujący” przedstawi do 15 października każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych za okres od I do III kwartału, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
4. „Przejmujący” przedstawi do 30 stycznia roku następnego rozliczenie wynikające z realizacji uzgodnionego planu za rok poprzedni, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.

§ 4

Dokonane w planie rocznym przez „Przejmującego” zmiany bez uzgodnienia z Zarządem Powiatu w Lublińcu, będą traktowane jako nie wykonanie zadania, a przekazane środki finansowe wraz z odsetkami zostaną zwrócone Powiatowi Lublinieckiemu.

§ 5

Porozumienie niniejsze skutkuje łącznie z Porozumieniem zawartym na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

§ 6

Traci moc porozumienie finansowe z dnia 20 stycznia 1999 roku zawarte w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednoznacznych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

Przejmujący:

BURMISTRZ

Alojzy Cichowski

2131

ANEKS NR 1

do Porozumienia z dnia 16 marca 2007 roku w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania

zawarty w dniu 16 kwietnia 2007 r.

pomiędzy „Przekazującym” – Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyła – Starostę Lublinieckiego

2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

a

„Przejmującym” – Gminą Woźniki reprezentowaną

przez:
Burmistrza Woźnik – Alojzego Cichowskiego

§ 1

Skreśla się dotychczasowy zapis § 2, który zastępuje się nowym brzmieniem: „Kwota wymieniona w § 1 ust. 1 będzie przekazywana na konto „Przejmującego” nr: BS Myszków O/Woźniki 37 8279 1023 0200 0130 2002 0001 w miesięcznych ratach:

- 1) do 15 dnia każdego miesiąca.
- 2) W miarę posiadania środków, na wniosek „Przejmującego”, dopuszcza się możliwość wcześniejszego przekazania rat wymienionych w § 2 ust. 1.

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

Przejmujący:

STAROSTA

BURMISTRZ

mgr inż. Joachim Smyła

Alojzy Cichowski

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

2132

ANEKS NR 2 do Porozumienia

sporządzony w Rybniku dnia 20 marca 2007 r.

do Porozumienia w sprawie kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski zawartego w dniu 3 marca 2005 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez:

1. **Starostę – Jerzego Rosół**
 2. **Wicestarostę – Tadeusza Skatulę**
- przy udziale **Skarbnika Powiatu – Mariusza Rakowskiego** udzielającego kontrasygnaty

a

Miastem Rybnik reprezentowanym przez:

1. **Prezydenta Miasta – Adama Fudali** przy udziale **Skarbnika Miasta – Bogusława Paszendy** udzielającego kontrasygnaty

o następującej treści:

§ 1

Zmienia się § 2 Porozumienia w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

1. Powiat Wodzisławski przekaze Miastu Rybnik dotację w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby skierowanych uczniów i kosztów kształcenia jednego ucznia na kursie czterotygodniowym (I, II stopnia) w wysokości 350 zł.

2. Powiat Wodzisławski przekaze Miastu Rybnik dotację w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby skierowanych uczniów i kosztów kształcenia jednego ucznia na kursie czterotygodniowym (III stopnia) w wysokości 500 zł.
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie w terminie do trzech tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego przekaze wykazy uczniów przewidzianych do kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, natomiast Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego w terminie jednego tygodnia od otrzymania powyższych wykazów poinformuje Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie o terminie kursów.
4. Powiat Wodzisławski przekaze dotację, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rybnika nr 56 1500 1214 1212 1003 3904 0000 w Kredyt Banku S.A. I Oddział w Rybniku w terminie 14 dni od otrzymania rozliczenia, sporządzonego po zakończeniu każdego stopnia kursu.

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

§ 4

Aneks niniejszy sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron.

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

**Skarbnik
MIASTA RYBNIKA**

mgr Bogusław Paszenda

STAROSTA

mgr Jerzy Rosół

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Skatuła

SKARBNIK POWIATU

mgr Mariusz Rakowski

2133

POROZUMIENIE

z dnia 26 marca 2007 r.

zawarte pomiędzy „Przekazującym” – Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego
2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

a

„Przejmującym” – Gminą Herby reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – inż. Romana Banducha
na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.)

zawarte zostaje porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Powiatu w Lublińcu przekazuje, a Gmina Herby przejmuje, swoje kompetencje i prawa wynikające ze sprawowania zarządu na drogach powiatowych wyszczególnionych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, a przebiegających przez terytorium tejże gminy.
2. Kompetencje wynikające ze sprawowania zarządu na drogach powiatowych zostały określone w art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach

publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 204, poz. 2086 z późn. zm.).

§ 2

Gmina Herby w ramach zawartego porozumienia zobowiązuje się do sprawowania zarządu na drogach powiatowych wymienionych w § 1, ubezpieczenia przedmiotowych dróg od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi oraz opracowania planu utrzymania całorocznego dróg powiatowych, z którego będą wynikały nakłady jakie zostaną poniesione na ich utrzymanie.

§ 3

Gmina Herby przedstawi do zaakceptowania Zarządowi Powiatu w Lublińcu plan przedsięwzięć związanych ze sprawowaniem zarządu na drogach wymienionych w § 1 w rozbiciu na bieżące utrzymanie oraz na inwestycje i remonty kapitalne. Plan ten będzie podstawą do rozliczenia przyjętego obowiązku wynikającego z zawartego porozumienia.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację uzasadnionych zadań oraz szczegółowe zasady i terminy przekazywania, jak również sposób rozliczeń strony uzgodnią w odrębnym porozumieniu.

§ 5

Dopuszcza się możliwość poniesienia większych na-

kładów na utrzymanie lub modernizację dróg wymienionych w § 1 przez Gminę Herby w danym roku z możliwością odzyskania poniesionych nakładów w trzech następnych latach po uprzednim pisemnym uzgodnieniu tego z Zarządem Powiatu w Lublińcu.

§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w całości lub części z zachowaniem 6- miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zarząd Powiatu w Lublińcu ma prawo wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących zaniedbania lub zaniechania realizacji przedsięwzięć wynikających z uzgodnionego planu.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 6 kwietnia 1999 r. za-

warte pomiędzy na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

Przejmujący:

STAROSTA

WÓJT

mgr inż. Joachim Smyła

inż. Roman Banduch

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

Załącznik 1

Gmina Herby

Przebieg drogi powiatowej	numer drogi	długość w km
Kochanowice – Lisów	2315 S (08670)	2,300
Kamińsko-Łebki – Tanina – Lisów	2012 S (08673)	10,000
Lisów – Chwostek – Hadra	2325 S (08681)	5,350
Hadra – Zumpy	2327 S (08683)	1,100
Hadra – Cieszowa – Koszęcin	2328 S (08685)	1,670
Olszyna – Aleksandria	1021 S (08686)	3,500
Puszczew – Herby	1020 S (08288)	1,100
Sadów – Harbułtowice – Mochała	2326 S (08682)	<u>0,300</u>
Razem		25,320

WÓJT

inż. Roman Banduch

2134

POROZUMIENIE

z dnia 26 marca 2007 r.

zawarte pomiędzy „Przekazującym” – Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego
2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lubli-

nieckiego

a
„Przejmującym” – Gminą Herby reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – inż. Romana Banducha
w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania.

§ 1

1. Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 26.03.2007 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi, ustala się następującą kwotę 103.600,00 zł (słownie: sto trzy tysiące sześćset złotych 00/100) na rok 2007 na jego realizację.
2. Wysokość kwoty na realizację zadań będzie corocznie ustalana przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w oparciu o kwotę ustaloną uchwałą Rady Powiatu na utrzymanie dróg powiatowych.

§ 2

Kwota wymieniona w § 1 ust. 1 będzie przekazywana na konto „Przejmującego” nr 64 8288 1014 2001 0000 0042 0004 BS Koszęcin o/Herby w czterech ratach:

- 1) kwartały I-III do każdego 30 dnia miesiąca kończącego kwartał danego roku kalendarzowego,
- 2) kwartał IV do 10 grudnia danego roku kalendarzowego.
- 3) W miarę posiadania środków, na wniosek „Przejmującego”, dopuszcza się możliwość wcześniejszego przekazania rat wymienionych w § 2 ust. 1 i ust. 2.

§ 3

1. „Przejmujący” przedstawi do 15 kwietnia każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych w I kwartale, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
2. „Przejmujący” przedstawi do 15 lipca każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych w I półroczu, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
3. „Przejmujący” przedstawi do 15 października każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji

zadań na drogach powiatowych za okres od I do III kwartału, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.

4. „Przejmujący” przedstawi do 30 stycznia roku następnego rozliczenie wynikające z realizacji uzgodnionego planu za rok poprzedni, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.

§ 4

Dokonane w planie rocznym przez „Przejmującego” zmiany bez uzgodnienia z Zarządem Powiatu w Lublińcu, będą traktowane jako nie wykonanie zadania, a przekazane środki finansowe wraz z odsetkami zostaną zwrócone Powiatowi Lublinieckiemu.

§ 5

Porozumienie niniejsze skutkuje łącznie z Porozumieniem zawartym na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

§ 6

Traci moc porozumienie finansowe z dnia 15 kwietnia 1999 roku w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednoznacznych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

Przejmujący:

WÓJT

inż. Roman Banduch

2135

POROZUMIENIE

z dnia 27 marca 2007 r.

zawarte pomiędzy „Przekazującym” – Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego
2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

a

„Przejmującym” – Miastem Lubliniec reprezentowanym przez:

Burmistrza – mgr Edwarda Maniurę
na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.)

zawarte zostaje porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Powiatu w Lublińcu przekazuje, a Miasto Lubliniec przejmuje, swoje kompetencje i prawa wynikające ze sprawowania zarządu na drogach powiatowych wyszczególnionych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, a przebiegających przez terytorium Miasto Lubliniec.
2. Kompetencje wynikające ze sprawowania zarządu na drogach powiatowych zostały określone w art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.).

§ 2

Miasto Lubliniec w ramach zawartego porozumienia zobowiązuje się do sprawowania zarządu na drogach powiatowych wymienionych w § 1, ubezpieczenia przedmiotowych dróg od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi oraz opracowania planu utrzymania całorocznego dróg powiatowych, z którego będą wynikały nakłady jakie zostaną poniesione na ich utrzymanie.

§ 3

Miasto Lubliniec przedstawi do zaakceptowania Zarządowi Powiatu w Lublińcu plan przedsięwzięć związanych ze sprawowaniem zarządu na drogach wymienionych w § 1 w rozbiciu na bieżące utrzymanie

oraz na inwestycje i remonty kapitalne. Plan ten będzie podstawą do rozliczenia przyjętego obowiązku wynikającego z zawartego porozumienia.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację uzasadnionych zadań oraz szczegółowe zasady i terminy przekazywania, jak również sposób rozliczeń strony uzgodnią w odrębnym porozumieniu.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w całości lub części z zachowaniem 6- miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zarząd Powiatu w Lublińcu ma prawo wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących zaniedbania lub zaniechania realizacji przedsięwzięć wynikających z uzgodnionego planu.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 7

Traci moc porozumienie z dnia 18 marca 1999 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

Przejmujący:

BURMISTRZ

EDWARD MANIURA

Załącznik 1

Miasto Lubliniec

Przebieg drogi powiatowej	numer drogi	długość w km
ul. Biała Kolonia	2330 S (08687)	6,600
ul. Droniowicka	2345 S (08866)	4,596
ul. Grunwaldzka	2346 S (08867)	0,303
ul. Podmiejska	2347 S (08872)	1,211
ul. Skłodowskiej	2322 S (08677)	3,184
ul. Wyszyńskiego	2348 S (08871)	1,599
ul. Wawrzyńca Hajdy	2349 S (08870)	0,969
ul. Św. Anny	2350 S (08869)	0,784
ul. Zachodnia	2349 S (08870)	1,138
ul. Żwirki i Wigury	2346 S (08868)	0,519
Rusinowice – Kokotek	2331 S (08688)	6,300
Lubliniec – Krupski Młyn	2351 S (08678)	3,500
ul. P. Stalmacha		2,833
ul. Oleska		2,622
ul. Zwycięstwa		0,523
	Razem	36,678

2136

POROZUMIENIE

z dnia 27 marca 2007 r.

zawarte pomiędzy „Przekazującym” – Powiatem Lublińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublińskiego
2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublińskiego

a
„Przejmującym” – Miastem Lubliniec reprezentowaną przez:

Burmistrza – mgr Edwarda Maniurę

w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania.

§ 1

1. Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu

27.03.2007 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi, ustala się następującą kwotę 265.900,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100) na rok 2007 na jego realizację.

2. Wysokość kwoty na realizację zadań będzie corocznie ustalana przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w oparciu o kwotę ustaloną uchwałą Rady Powiatu na utrzymanie dróg powiatowych.

§ 2

Kwota wymieniona w § 1 ust. 1 będzie przekazywana na konto „Przejmującego” nr 33 1050 1142 1000 0005 0096 6783 w czterech ratach:

- 1) kwartały I-III do każdego 30 dnia miesiąca kończącego kwartał danego roku kalendarzowego,
- 2) kwartał IV do 10 grudnia danego roku kalendarzowego.

wego.

- 3) W miarę posiadania środków, na wniosek „Przejmującego”, dopuszcza się możliwość wcześniejszego przekazania rat wymienionych w § 2 ust. 1 i ust. 2.

§ 3

1. „Przejmujący” przedstawi do 15 kwietnia każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych w I kwartale, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
2. „Przejmujący” przedstawi do 15 lipca każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych w I półroczu, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
3. „Przejmujący” przedstawi do 15 października każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych za okres od I do III kwartału, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
4. „Przejmujący” przedstawi do 30 stycznia roku następnego rozliczenie wynikające z realizacji uzgodnionego planu za rok poprzedni, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.”

§ 4

Dokonane w planie rocznym przez „Przejmującego” zmiany bez uzgodnienia z Zarządem Powiatu w Lu-

blińcu, będą traktowane jako nie wykonanie zadania, a przekazane środki finansowe wraz z odsetkami zostaną zwrócone Powiatowi Lublinieckiemu.

§ 5

Porozumienie niniejsze skutkuje łącznie z Porozumieniem zawartym na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

§ 6

Traci moc porozumienie finansowe z dnia 1 kwietnia 1999 roku zawarte w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

Przejmujący:

BURMISTRZ

EDWARD MANIURA

2137

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/45/07

z dnia 4 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Dębowiec opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Dębowiec zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Dębowiec reprezentowaną przez Wójta Gminy Dębowiec

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Dębowiec

numer 40/V/2007 z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Dębowiec obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Dębowiec należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **2.700 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 76 8126 0007 0000 0127 2000 0010.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku

z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Dębowiec w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Dębowiec – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności. Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Tomasz Branny

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			11:04	11:08	Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchyleń (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

2138

ANEKS NR 1

do Porozumienia NR WO.0118-3-1/05

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

zawarty w dniu 28 maja 2007 r. pomiędzy **Powiatem Cieszyńskim** reprezentowanym przez:

- **Mirosława Koźdonia** – Starostę Cieszyńskiego
- **Mieczysława Szczurka** – Wicestarostę

jako strona **Powierzająca**:

a

Miastem Wisła, reprezentowanym przez:

- **Andrzeja Molina** – Burmistrza Miasta Wisła

jako strona **Przyjmująca**:

w sprawie przekazania Miastu Wisła realizacji zadania pod nazwą „Remont fragmentu drogi powiatowej ul. Jawornik”.

§ 1

1. W ramach Porozumienia Nr WO.0118-3-1/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. Powiat Cieszyński powierza dodatkowo Miastu Wisła realizację zadania p.n. „Remont fragmentu drogi powiatowej 2671 S ul. Jawornik w Wiśle na odcinku 170 mb”; odcinek od skrzyżowania z drogą wojewódzką DW 941 do mostu na rzece Wiśle.
2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie warstwy wiążącej i ścieralnej nawierzchni oraz remont jednostronnego chodnika.
3. Planowany okres realizacji zadania – do 20.12.2007 r.
4. Stroną prowadzącą prace będzie Miasto Wisła.

§ 2

1. Wartość robót określona na podstawie kosztorysu inwestorskiego wynosi 150.000 zł.
2. Zadanie określone w § 1 ust. 1 finansowane będzie ze środków budżetu Powiatu Cieszyńskiego w wysokości 150.000 zł.
3. Przekazanie środków, na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Miasto Wisła, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą na realizację zadania.

4. Rozliczenie powyższych środków Miasto Wisła przekaze w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego zadania załączając kserokopię opisanych faktur i rachunków, oraz protokół odbioru.

§ 3

1. Ostateczna wartość zadania wynikać będzie z oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku gdy faktyczna wartość remontu przekroczy 150.000 zł, udział Powiatu Cieszyńskiego pozostaje bez zmian.

§ 4

Pozostałe zapisy wyżej wymienionego porozumienia pozostają bez zmian.

§ 5

Aneks podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia. Obowiązek skierowania do publikacji spoczywa na Powiecie Cieszyńskim.

§ 6

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron, oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Strona Powierzająca:

STAROSTA

Mirosław Koźdoń

WICESTAROSTA

Mieczysław Szczurek

Strona Przyjmująca:

BURMISTRZ MIASTA

mgr Andrzej Molin

2139

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 czerwca 2007 r. w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Zarządem Powiatu w imieniu którego działają:

Starosta Bielski – Andrzej Płonka

Wicestarosta – Mirosław Szemla

zwany w treści porozumienia „Powiatem”

a

Gminą Buczkowice reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Józefa Caputa

zwaną w treści porozumienia „Gminą”.

Na podstawie art. 4 ust. 5 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 6 i 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 ze zmianami/ oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/ oraz Uchwały Nr VIII/43/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 25 kwietnia 2007 r. w przejęciu od Powiatu Bielskiego zadania budowy chodników w Gminie Buczkowice w latach 2007-2010

strony zawierają porozumienie następujące treści:

§ 1

1. W związku z koniecznością poprawy bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Buczkowice, Gmina zobowiązuje się wykonać dokumentację chodników dla pieszych przy drogach powiatowych:
 - 1) nr 4404S– ul. Grunwaldzka w Buczkowicach,
 - 2) nr 1405S– ul. Żywiecka w Godziszceoraz wybudować przedmiotowe chodniki.
2. Zadanie, o którym mowa w ust.1 wykonane zostanie ze środków budżetu Gminy w latach 2007-2010.

§ 2

Realizacja zadań określonych w § 1 nastąpi zgodnie z przepisami prawa a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane/t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 156 poz. 1118 ze zm./ oraz ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych/t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz.115 ze zm./.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1, Gmina winna wystąpić do Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej o uzyskanie zgody na prowadzenie robót w pasie drogowym.
2. Po wykonaniu zadań ich odbiór nastąpi komisyjnie przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej.
3. W przypadku realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 na gruntach stanowiących własność osób trzecich, przed przystąpieniem do robót Gmina zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody właściciela gruntu na jego zajęcie.
4. Powiat odstępuje od pobierania opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego, ponieważ budowa chodników poprawia bezpieczeństwo pieszych.

§ 4

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden, który do celów publikacji przekaże Zarząd Powiatu.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie od dnia zawarcia porozumienia.

§ 6

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy

Zarząd Powiatu

WÓJT

STAROSTA

Józef Caputa

Andrzej Płonka

WICESTAROSTA

Mirosław Szemla

2140

POROZUMIENIE

z dnia 8 czerwca 2007

zawarte pomiędzy „Przekazującym” – Powiatem Lublińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w

Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublińskiego

2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

a „Przejmującym” – Gminą Pawonków reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – mgr inż. Henryka Swobodę

na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.)

zawarte zostaje porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Powiatu w Lublińcu przekazuje, a Gmina Pawonków przejmuje, swoje kompetencje i prawa wynikające ze sprawowania zarządu na drogach powiatowych wyszczególnionych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, a przebiegających przez terytorium tejże gminy.
2. Kompetencje wynikające ze sprawowania zarządu na drogach powiatowych zostały określone w art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.).

§ 2

Gmina Pawonków w ramach zawartego porozumienia zobowiązuje się do sprawowania zarządu na drogach powiatowych wymienionych w § 1, ubezpieczenia przedmiotowych dróg od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi oraz opracowania planu utrzymania całorocznego dróg powiatowych, z którego będą wynikały nakłady jakie zostaną poniesione na ich utrzymanie.

§ 3

Gmina Pawonków przedstawi do zaakceptowania Zarządowi Powiatu w Lublińcu plan przedsięwzięć związanych ze sprawowaniem zarządu na drogach wymienionych w § 1 w rozbiciu na bieżące utrzymanie oraz na inwestycje i remonty kapitalne. Plan ten będzie podstawą do rozliczenia przyjętego obowiązku wynikającego z zawartego porozumienia.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na

realizację uzasadnionych zadań oraz szczegółowe zasady i terminy przekazywania, jak również sposób rozliczeń strony uzgodnią w odrębnym porozumieniu.

§ 5

Dopuszcza się możliwość poniesienia większych nakładów na utrzymanie lub modernizację dróg wymienionych w § 1 przez Gminę Pawonków w danym roku z możliwością odzyskania poniesionych nakładów w trzech następnych latach po uprzednim pisemnym uzgodnieniu tego z Zarządem Powiatu w Lublińcu.

§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w całości lub części z zachowaniem 6- miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zarząd Powiatu w Lublińcu ma prawo wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących zaniedbania lub zaniechania realizacji przedsięwzięć wynikających z uzgodnionego planu.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 21 lipca 1999 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

Przejmujący:

STAROSTA

WÓJT

mgr inż. Joachim Smyła

mgr inż. Henryk Swoboda

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

Załącznik 1

Gmina Pawonków

Przebieg drogi powiatowej	numer drogi	długość w km
Gwoździany – Dzielna – Gajdy	2307 S (08662)	2,120
Pawonków – Łagiewniki – Kulikowa	2308 S (08663)	5,500
Pawonków – Lubecko	2313 S (08668)	2,400
Starra Bzinica – Gwoździany	2319 S (08674)	4,100
Pludru – Łagiewniki M. – Pawonków	2320 S (08675)	6,660
Pawonków DK 46-Kośmidry – granica powiatu	2321 S (08676)	8,700
Koszvice – Kuźnica – Lubliniec	2322 S (08677)	<u>6,700</u>
Razem		36,180

2141

POROZUMIENIE

z dnia 8 czerwca 2007 r.

zawarte pomiędzy „Przekazującym” – Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego
2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

a
„Przejmującym” – Gminą Pawonków reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy – mgr inż. Henryka Swobodę

w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania.

§ 1

1. Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 08.06.2007 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi, ustala się następującą kwotę 260.100,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy sto złotych 00/100) na rok 2007 na jego realizację.
2. Wysokość kwoty na realizację zadań będzie corocznie ustalana przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w oparciu o kwotę ustaloną uchwałą Rady Powiatu na utrzymanie dróg powiatowych.

§ 2

Kwota wymieniona w § 1 ust. 1 będzie przekazywana na konto „Przejmującego” nr 21 8907 1092 2010 9000

0055 0001 w czterech ratach:

- 1) kwartały I-III do każdego 30 dnia miesiąca kończącego kwartał danego roku kalendarzowego,
- 2) kwartał IV do 10 grudnia danego roku kalendarzowego .
- 3) W miarę posiadania środków, na wniosek „Przejmującego”, dopuszcza się możliwość wcześniejszego przekazania rat wymienionych w § 2 ust. 1 i ust. 2.

§ 3

1. „Przejmujący” przedstawi do 15 kwietnia każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych w I kwartale, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
2. „Przejmujący” przedstawi do 15 lipca każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych w I półroczu, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
3. „Przejmujący” przedstawi do 15 października każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych za okres od I do III kwartału, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.
4. „Przejmujący” przedstawi do 30 stycznia roku następnego rozliczenie wynikające z realizacji uzgodnionego planu za rok poprzedni, w oparciu o sprawozdanie finansowe w szczególności jak do sprawozdania Rb-50 wraz z uzasadnieniem

rzeczowym poniesionych wydatków.

§ 4

Dokonane w planie rocznym przez „Przejmującego” zmiany bez uzgodnienia z Zarządem Powiatu w Lublińcu, będą traktowane jako niewykonanie zadania, a przekazane środki finansowe wraz z odsetkami zostaną zwrócone Powiatowi Lublinieckiemu.

§ 5

Porozumienie niniejsze skutkuje łącznie z Porozumieniem zawartym na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

§ 6

Traci moc porozumienie finansowe z dnia 21 lipca 1999 r. zawarte w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy

płatności oraz sposób przekazywania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przekazujący:

Przejmujący:

STAROSTA

WÓJT

mgr inż. Joachim Smyła

mgr inż. Henryk Swoboda

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

2142

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/34/07

z dnia 15 czerwca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Brenna opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Brenna zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Brenna reprezentowaną przez Wójta Gminy Brenna

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust.2, ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Brenna numer VII/31/07 z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie opieki nad grobami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Brenna obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Brenna należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,

- 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U.W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **300 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 50 8126 1020 0040 0002 2000 0020
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Brenna w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lip-

ca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Brenna – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

**WÓJT GMINY
BRENNA**

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Iwona Szarek

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Kontakt telefoniczny

2143

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/55/07

z dnia 15 czerwca 2007 r.

**w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Jaworzno opieki nad grobami wojennymi,
znajdującymi się na terenie Miasta Jaworzno zawarte przez Wojewodę Śląskiego
z Miastem Jaworzno reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Jaworzno**

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust.2, ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Jaworzno numer VII/67/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Jaworzno obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Jaworzno należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U.W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **12.000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: ING BŚ SA w Jaworznie Nr 82 1050 1142 1000 0023 0934 7280
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Jaworzno w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze

porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Jaworzno – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć

porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

**PREZYDENT MIASTA
JAWORZNA**

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Paweł Silbert

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

2144

UCHWAŁA NR X/182/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 5 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany nazwy i statutu Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 21 ust 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwala:

§ 1

Z dniem 1 lipca 2007 roku Zakładowi Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej, utworzonemu uchwałą Nr L/626/93 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 grudnia 1993 roku, w sprawie powołania miejskiej jednostki organizacyjnej nadaje się nazwę „Miejski Zarząd Oświaty w Bielsku-Białej”.

§ 2

Z dniem 1 lipca 2007 roku – w statucie stanowiącym załącznik do uchwały nr LX/1904/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Nazwa jednostki organizacyjnej Gminy Bielsko-Biała brzmi „Miejski Zarząd Oświaty w Bielsku-Białej” zwany dalej „MZO”.”;

2) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedmiotem działalności podstawowej Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej jest organizacja, zapewnienie warunków działania i nadzór nad funkcjonowaniem szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała i Miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała oraz obsługa ekonomiczno-administracyjna szkół, przedszkoli i placówek oświatowych wymienionych w załączniku do statutu”.

3) każdorazowo użytą w statucie nazwę „ZOSiPM” zastępuje się nazwą „MZO”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

2145

UCHWAŁA NR VIII/66/07 Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

Rada Gminy Bobrowniki

uchwala:

§ 1

Ustalić zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zgodnie z załącz-

nikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały przekazuje się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

**Załącznik
do Uchwały Nr VIII/66/07
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 29 maja 2007 r.**

Zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

Wprowadza się następujące zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących własnością Gminy Bobrowniki:

1. Zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej dotyczą :
 - a/ budynków oświatowych: przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja,
 - b/ obiektów sportowych szkolnych: boiska sportowe, sale gimnastyczne,
 - c/ obiektów sportowych gminnych: boisko sportowe w Bobrownikach i Rogoźniku,
 - d/ obiektów komunalnych o charakterze użyteczności publicznej inne niż wymienione wyżej oraz urządzeń użyteczności publicznej znajdujących się w wymienionych obiektach, a także w miejscach publicznych.
2. Korzystanie z gminnego obiektu użyteczności publicznej lub części takiego obiektu (pomieszczeń) może się odbywać:
 - a/ poza godzinami wykorzystania obiektu do realizacji celów statutowych podmiotu posiadającego obiekt w zarządzie,
 - b/ za zgodą kierownika podmiotu posiadającego obiekt w zarządzie,
 - c/ przez zorganizowane grupy osób.W przypadku obiektu nie przekazanego w posiadanie zależne zgodę na korzystanie z obiektu wydaje Wójt Gminy.
3. Korzystanie z gminnego obiektu użyteczności publicznej lub jego części może być odpłatne lub nieodpłatne.
 - a/ Nieodpłatnie mogą korzystać:
 - uczniowskie kluby sportowe, kluby sportowe, koła zainteresowań, zespoły artystyczne

- z Gminy Bobrowniki,
- organizatorzy imprez sportowych lub kulturalnych o zasięgu gminnym
- organy jednostek pomocniczych,
- stowarzyszenia nie prowadzące działalności gospodarczej i organizacje społeczne działające w Gminie.

b/ Odpłatnie pozostałe grupy osób na podstawie umowy najmu zawartej z kierownikiem podmiotu posiadającego obiekt w zarządzie, lub z Wójtem Gminy, gdy obiekt nie został przekazany innemu zarządcy.

4. Korzystanie z gminnego urządzenia użyteczności publicznej znajdującego się w miejscu ogólnodostępnym jest nieodpłatne, jeżeli korzystanie jest zgodne z celem, dla którego jest przeznaczone.
5. Wysokość opłaty za korzystanie z gminnego obiektu użyteczności publicznej nalicza się według cennika ustalonego przez Wójta Gminy, proporcjonalnie do okresu korzystania.
6. Procedura udostępnienia obiektu lub urządzenia do korzystania obejmuje:
 - a/ złożenie pisemnego wniosku zainteresowanego podmiotu zawierającego następujące dane:
 - przewidywaną liczbę uczestników z określeniem przedziału wiekowego uczestników,
 - przewidywany termin korzystania,
 - osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo niepełnoletnich uczestników,
 - osobę odpowiedzialną za porządek i ochronę powierzonego do korzystania mienia.
 - b/ zawarcie pisemnej umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki stron,
 - c/ wpłacenie wynikającej z umowy kwoty na wskazane w umowie konto bankowe.
7. W czasie udostępnienia do korzystania obiektu lub urządzenia kierownik podmiotu zarządzającego obiektem zobowiązany jest zapewnić jego dozór .
8. Osobie sprawującej dozór przysługuje prawo przerwania zajęć w przypadku stwierdzenia korzystania z obiektu w sposób niezgodny z ustaleniami umowy.
9. Jednostki budżetowe mające prawo gromadzić na wydzielonym rachunku dochodów własnych środki z tytułu dochodów z najmu pomieszczeń i urządzeń o których mowa w niniejszych zasadach stosują przepisy zawarte w Uchwale Nr XXVI/186/05 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 31.03.2005 r.
10. Pozostałe podmioty samodzielnie dochód uzyskany z wynajmu obiektów lub urządzeń będących w ich dyspozycji przeznaczają na własną działalność statutową.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

2146

UCHWAŁA NR VIII/67/07 Rady Gminy w Bobrownikach

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 14 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Bobrowniki uchwała:

§ 1

1. Ustalić opłaty miesięczne za świadczenia prowadzonych przez Gminę Bobrowniki przedszkoli:
 - 1) dzienną stawkę żywieniową, jako koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków,
 - 2) opłatę stałą za realizację świadczeń przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz za przygotowanie posiłków.
2. Dzienna stawka związana z wyżywieniem dziecka w przedszkolu, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wynosi:
 - 1) 4,00 zł – za korzystanie z trzech posiłków,
 - 2) 3,00 zł – za korzystanie z dwóch posiłków,
 - 3) 2,50 zł – za korzystanie z jednego posiłku.
3. Opłata stała za świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wynosi od jednego dziecka:
 - 1) 30 zł – za pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godzin,
 - 2) 50 zł – za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin,
 - 3) 20 zł – za pobyt sześciolatniego dziecka w przedszkolu powyżej 6 godzin.

§ 2

1. Opłatę określoną w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala się i po-

biera z góry do 10 dnia każdego miesiąca według planowanych ilości dni pobytu w danym miesiącu dziecka w przedszkolu i planowanej ilości posiłków.

2. W przypadku nieobecności dziecka opłata podlega zwrotowi w formie pomniejszenia opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym według zasady: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 3

Opłatę określoną w § 1 ust. 1 pkt 2 ustala się i pobiera z góry do 10 dnia każdego miesiąca, niezależnie od ilości dni pobytu dziecka w danym miesiącu w przedszkolu.

§ 4

Powierzyć wykonanie uchwały Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/287/06 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 105, poz. 2983).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

2147

UCHWAŁA NR VIII/68/07 Rady Gminy w Bobrownikach

z dnia 29 maja 2007 roku

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości znajdujących się za terenie Gminy Bobrowniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005r. z późn. zm.)

Rada Gminy Bobrowniki
uchwała:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat, obowiązujące na terenie Gminy Bobrowniki za usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych oraz opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych świadczonych przez przedsiębiorców, posiadających stosowne zezwolenia Wójta Gminy Bobrowniki na prowadzenie takiej działalności.

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, za każdorazowy wywóz odpadów:
 - a) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 110l
– **11,45 zł** + obowiązujący podatek VAT
 - b) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 120l
– **12,45 zł** + obowiązujący podatek VAT
 - c) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 240l
– **20,00 zł** + obowiązujący podatek VAT
 - d) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 1100l
– **60,00 zł** + obowiązujący podatek VAT
2. W zakresie odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych przy prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów, za każdorazowy wywóz odpadów:

- a) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 110l
– **9,73 zł** + obowiązujący podatek VAT
 - b) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 120l
– **10,58 zł** + obowiązujący podatek VAT
 - c) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 240l
– **17,00 zł** + obowiązujący podatek VAT
 - d) za odbiór odpadów z pojemnika o poj. 1100l
– **51,00 zł** + obowiązujący podatek VAT
3. W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości **20,00 zł** za 1m³ odpadów ciekłych + obowiązujący podatek VAT.

§ 2

Powierza się wykonanie niniejszej uchwały Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/330/2001 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/207/97 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 26 września 1997 r. dot. ustalenia opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usuwanie odpadów komunalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

2148

UCHWAŁA NR 64/VIII/2007
Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, rozliczenia i kontroli wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

Rada Miejska w Kłobucku
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Kłobuck na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zwane dalej „pracami” przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy a zlokalizowanych na terenie gminy Kłobuck,

- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 3) tryb kontroli wykonania zadania i prawidłowość wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2

1. Dotacja z budżetu gminy może być udzielona na wykonanie prac określonych w § 1 pkt 1 podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, posiadającemu tytuł prawny do zabytku.
2. Dotacji udziela się na podstawie wniosku złożonego do Burmistrza Gminy Kłobuck

§ 3

1. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku następnym.
2. Dotacja na prace restauratorskie, konserwatorskie lub budowlane może być przeznaczona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4

1. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych określonych w § 3, może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace i roboty.
2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy tym samym zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. Wniosek o dotację winien zawierać w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, dane obiektu uwidocznionego w rejestrze zabytków wraz z dokumentacją fotograficzną ukazującą jego aktualny stan oraz decyzję o wpisie do rejestru zabytków, wnioskowaną kwotę dotacji, określenie zakresu prac, które mają być finansowane środkami z dotacji i termin ich zakończenia,
2. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
 - 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być fi-

- nansowane z dotacji,
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenie prowadzenia robót, w przypadku gdy nie jest wymagane pozwolenie na budowę,
- 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania, informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane prowadzone przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu do innych podmiotów o takie środki.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Gminy Kłobuck w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok, na który zaplanowano wykonanie prac.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy wniosków o dotację na przeprowadzenie pilnych prac wynikających z zagrożenia zabytku lub ważnego interesu publicznego.
3. Wnioski o przyznanie dotacji Burmistrz przedstawia do zaopiniowania następującym Komisjom Rady Miejskiej w Kłobucku:
 - 1) Zagospodarowania Przestrzennego, Infrastruktury Komunalnej, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego,
 - 2) Budżetu i Finansów.
4. Dotację przyznaje Rada Miejska uchwałą określającą:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) zakres prac lub robót budowlanych na wykonanie których dotacje przyznano,
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub kwotę do przekazania w roku następnym, pod warunkiem ujęcia planowanego wydatku w budżecie gminy
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:
 - 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - 2) rolę zabytku w promowaniu kultury oraz historii miejscowości,
 - 3) stan zachowania obiektu,
 - 4) wartość historyczną lub artystyczną zabytku,
 - 5) możliwości finansowe dotującego.
6. Zasady, sposób przekazania oraz rozliczenia udzielonej dotacji określa każdorazowo umowa zawarta z beneficjentem.
7. W przypadku przyznania przez Radę Miejską dotacji, wnioskodawcy przekazuje się pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją. Informację w tej sprawie umieszcza się także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kłobuck i w Biuletynie

Informacji Publicznej.

§ 7

1. Dotacja nie może być wykorzystana na inny cel niż określony w umowie.
2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie w zakresie:
 - 1) stanu realizacji,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie organu Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy dokumentację finansową, budowlaną oraz każdą inną niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.
4. Podmiot realizujący zadanie finansowane z dotacji, po jej zakończeniu, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania. Sprawozdanie winno być złożone w terminie określonym w umowie i zawierać:
 - 1) w zakresie merytorycznym: opis wykonanego zadania z uwzględnieniem celu jaki osiągnięto, kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, protokół odbioru robót, zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie,
 - 2) w zakresie finansowym: zestawienia kopii rachunków (oryginały do wglądu), ze wskazaniem numeru dowodu księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji.
5. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem:

- 1) wytypowanego przez Burmistrza pracownika urzędu gminy,
- 2) właściciela lub użytkownika wieczystego zabytku,
- 3) wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
- 4) przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 8

1. Dotacja udzielona z budżetu gminy niewykorzystana w całości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do 15 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 nalicza się od dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków z dotacji niezgodnie z umową, nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji albo podania nieprawdziwych informacji podmiot, który otrzymał dotację nie może ubiegać się o dotację przez kolejne trzy lata.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

Załącznik
do Uchwały Nr 64/VIII/07
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 12 czerwca 2007 r.

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM
SIĘ NA TERENIE GMINY KŁOBUEK WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU WNIOSKODAWCY :	
A. DANE O ZABYTKU :	
1.NAZWA ZABYTKU:	
2.DANE O ZABYTKU :	
Nr w rejestrze zabytków :	
Wpis z dnia :	
3.DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :	
B. WNIOSKODAWCA :	
1.NAZWA WNIOSKODAWCY :	
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY :	
3. NR NIP :	
4. NR REGON :	
5. INNE DANE :	
1) FORMA PRAWNA :	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
3)OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (wg danych rejestrowych)	
4) BANK(nazwa, adres) i NR konta wnioskodawcy :	
C.OKREŚLENIE TYTUŁU PRAWNEGO DO ZABYTKU :	
1. KSIĘGA WIECZYSTA Kw nr	(w przypadku braku Kw)zbiór dokumentów nr:
2. RODZAJ TYTUŁU PRAWNEGO DO ZABYTKU:	
3. WSKAZANIE DOKUMENTACJI USTANAWIAJĄCEJ TYTUŁ PRAWNY:	
D.UZYSKANE POZWOLENIA :	
1.Zezwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku :	
wydane przez:	
z dnia	nr zezwolenia :
2.Pozwolenie na budowę	
Wydane przez :	
Z dnia :	nr pozwolenia :
3.Zgłoszenie wykonania robót	
Organ przyjmujący zgłoszenie :	
Z dnia :	nr zgłoszenia :

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA :

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT :

C. TERMIN REALIZACJI : (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA :

1. PRZEWIDYWANE KOSZTY PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

Zakres rzeczowy planowanych robót lub prac	Koszty ogółem (w zł)	Wnioskowana kwota, która miałaby zostać dofinansowana ze środków Gminy Kłobuck	Udział w kosztach ogółem (w %)
Ogółem:			

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

Źródła finansowania planowanych prac lub robót		Kwota (w zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Kłobuck			
Udział środków własnych :			
Udział środków pozyskanych z innych źródeł :			
w tym:	- budżetu Państwa		
	- budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego		
	- innych źródeł (należy wskazać jakich)		
Ogółem:			100%

III.DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.

Rok	Zakres wykonanych prac przy zabytku	Łączna wysokość poniesionych wydatków	Dotacje ze środków publicznych (wymienić wysokość, źródło i ich przeznaczenie)

IV.WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej lub z rejestru gruntów),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kłobucku Nr..... z dnia

W sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Gminy Kłobuck zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków .

V.PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 , poz. 177 ze zm.)

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpisy) Kłobuck, dnia	(pieczęćka)
----------------------------------	-------------

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

2149

UCHWAŁA NR 69/VIII/2007
Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 341/XXVIII/2005 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie szkoły publicznej przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 80 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 341/XXVIII/2005 § 7 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie szkoły publicznej przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego wprowadza się następującą zmianę:

– § 7 nadaje się brzmienie:

„§ 7. Podmiot dotowany sporządza i przekazuje gminie rozliczenie z uwzględnieniem liczby

uczniów wg sprawozdania S-02 wg stanu na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

2150

UCHWAŁA NR V/37/07 **Rady Miejskiej w Koniecpolu**

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w mieście Koniecpol

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20, ust. 1 ustawy o z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dnia 10 maja 2003, nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/266/06 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w mieście Koniecpol, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i Gminy Koniecpol, uchwalonego Uchwałą Nr V/36/07 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 25 kwietnia 2007 r.

Rada Miejska w Koniecpolu
uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przedmiot i zakres ustaleń dla obszaru objętego planem

§ 1

1. Przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest część terenu oznaczonego

w dotychczas obowiązującym mpzp K1.1.US w granicach jak na załączniku graficznym w skali 1 : 1000 i oznaczonego K1.10.U.

2. Równoprawnym zapisem rysunku planu jest również zapis elektroniczny na rastrach map: zasadniczej lub ewidencji gruntów.

§ 2

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 1000;
- nr 1a – wyrys z rysunku zmiany studium w skali 1 : 10000;
- nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 3

Obowiązujące ustalenia na rysunku planu to:

- 1) przebiegi linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe tych terenów,
- 2) przebiegi nieprzekraczalnych linii zabudowy,

- 3) granice obszaru objętego planem miejscowym.

Rozdział 2

Ustalenia obowiązujące na obszarze opracowania

§ 4

Poza funkcjami określonymi w ustaleniach szczegółowych dla terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego K1.10.U możliwa jest lokalizacja obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej na ewentualnie wydzielonych działkach o powierzchni do 500m².

§ 5

Określenia użyte w tekście planu:

- a) teren – należy przez to rozumieć obszar wydzielony na rysunku planu linią rozgraniczającą i oznaczony odrębnym oznaczeniem literowo-cyfrowym;
- b) działka budowlana – należy przez to rozumieć część lub całość nieruchomości gruntowej (posiadająca odrębne oznaczenie w ewidencji gruntów), której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymagania realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów;
- c) przeznaczenie podstawowe – należy przez to rozumieć, że powinno być ono realizowane na powierzchni większej niż 50% powierzchni działki budowlanej;
- d) przeznaczenia uzupełniające – należy przez to rozumieć, że funkcje wymienione w tabeli nr 1 jako uzupełniające mogą być realizowane na powierzchni mniejszej niż 50% powierzchni działki budowlanej, funkcje istniejące bilansuje się łącznie z projektowanymi;
- e) intensywność zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni ogólnej budynku do powierzchni działki budowlanej, na której budynek będzie lub jest zlokalizowany (powierzchnia wyłączona z użytkowania rolnego);
- f) teren publiczny – należy przez to rozumieć teren, na którym inwestycje celu publicznego zajmują więcej niż 50% powierzchni działek pod zabudowę, niezależnie od ustalonej funkcji.

§ 6

Zasady podziału i scalania działek:

- 1) Scalanie i podział działek pod zabudowę wewnątrz terenu następuje pod warunkiem, że nowe działki posiadają proporcje kształtu (stosunek długości do szerokości działki) nie większe niż 5: 1 (ustalenie nie dotyczy dróg).

- 2) Zasady podziału wewnętrznego terenu:

- a) jeśli przy podziale terenu na działki nie można zachować dojazdu bezpośredniego do drogi KDW mającej bezpośrednie połączenie z drogą publiczną należy wydzielić drogę dojazdową, wydzielenie takiej drogi jest zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego jeśli jej szerokość w liniach rozgraniczających jest równa lub większa niż 8m;
 - b) wydzielenie dojazdu w formie sięgacza (nie posiadającego dwustronnego dostępu do drogi KDW mającej bezpośrednie połączenie z drogą publiczną) wymaga zachowania parametrów drogi pożarowej (w tym plac manewrowy 20/20m lub pętla o minimalnej średnicy wewnętrznej 12m),
 - c) dopuszcza się ustanowienie służebności drogowej do jednego budynku lub do działek niezabudowanych (minimalna szerokość przejazdu – 3,5m).
 - d) proporcja kształtu pojedynczych działek (stosunek długości do szerokości działki) nie może być większa niż 5:1 (ustalenie nie dotyczy dróg);
- 3) Dopuszcza się odstępnie od powyższych zasad podziału lub scalania działek, jeśli wydzielone działki służą powiększeniu sąsiedniej nieruchomości lub regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami.

§ 7

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Realizacja urządzeń lub prowadzenie sieci infrastruktury technicznej (np.: pompownie ścieków, kolektory kanalizacji sanitarnej, odстойniki wód opadowych, kolektory kanalizacji deszczowej, pompownie wody, wodociągi, studnie, urządzenia i linie elektroenergetyczne średniego i niskiego napięcia, urządzenia i linie teletechniczne, urządzenia i sieci gazowe, stacje redukcyjno-pomiarowe gazowe itp.) może spowodować konieczność wydzielenia działki. Wydzielenie takiej działki może się łączyć z pozostawieniem służebności drogowej. Wielkość działki, która podlega powyższym ustaleniom nie powinna przekraczać 500m², a dojazd powinien mieć skrajnię przejazdu pożarowego.
2. Gospodarka wodno-ściekowa. Projektowane sieci wodociągowe należy podłączyć do istniejącego wodociągu. Dopuszcza się realizację odrębnej sieci wodociągowej zasilanej z zewnątrz.
- 2.1. Ustala się zachowanie dotychczasowego systemu zaopatrzenia w wodę. Zachowuje się istniejącą sieć wodociągową dopuszczając przebudowę odcinków sieci ze względów technicznych i eksploatacyjnych, oraz budowę nowych odcinków sieci. W przypadku budowy nowych odcinków sieci dopuszcza się inne pro-

wadzenie projektowanych sieci (wg projektów realizacyjnych), pod warunkiem, że nie ograniczą one możliwości wykorzystania terenu w sposób określony w planie.

- 2.2. Zachowuje się istniejące sieci kanalizacyjne odprowadzające ścieki komunalne na oczyszczalnię Konicpolskich Zakładów Płyt Pilśniowych, przewiduje się budowę nowych sieci kanalizacyjnych odprowadzających ścieki na nową oczyszczalnię mechaniczno biologiczną przy ulicy Rzecznej. Równocześnie dopuszcza się budowę zbiorowych systemów kanalizacyjnych.
3. Odprowadzenie wód deszczowych należy przewidzieć do istniejących odbiorników, dla nawierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych o powierzchni powyżej 1000m² wymaga się zastosowania odstożników.
4. Elektroenergetyka. Zasilanie w energię elektryczną przewidziano z istniejących linii. Wymaga się prowadzenia sieci elektroenergetycznych niskiego napięcia (o napięciu poniżej 1kV) pod powierzchnią terenu.
5. Sieci teletechniczne należy prowadzić pod powierzchnią terenu.
6. Zaopatrzenie w gaz. Dopuszcza się lokalizację urządzeń gazowniczych, w tym stacji redukcyjno-pomiarowych I stopnia.
7. Gospodarka cieplna powinna zostać oparta na indywidualnych kotłowniach pracujących na paliwie gazowym lub na paliwach ropopochodnych. W przypadkach gdy kotłownia obsługuje więcej niż jeden obiekt lub łączna kubatura obsługiwanych obiektów jest większa niż 2000m³ dopuszcza się stosowanie kotłów ekologicznych na paliwo stałe (np.: spalające drewno, słomę lub węgiel z palnikiem retortowym).

§ 8

Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu naturalnego i kulturowego. Plan uwzględnia ustalenia przepisów szczególnych dla następujących obszarów chronionych:

1. Główne Zbiorniki Wód Podziemnych – obszary oznaczone w studium liniami: „granice OWO GZWP” –obejmują cały obszar opracowania i zgodnie z ustaleniami „Studium...” ustala się zakaz odprowadzania ścieków do wód powierzchniowych lub gruntowych oraz gnojowniczowania pól.

§ 9

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: w granicach planu nie występują żadne obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków, obiekty ujęte w „gminnym programie opieki nad zabytkami” lub w „gminnej ewidencji zabytków” ani stanowiska archeologiczne.

Rozdział 3

Ustalenia dla terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego K1.10.U

§ 10

Ustalenia szczegółowe.

- 1) ustalenia funkcjonalne dla terenu:
 - a) ustalenia dotyczące przeznaczenia podstawowego terenu oraz wykaz funkcji uzupełniających związanych z funkcją podstawową zawiera tabela nr 1:

oznaczenie funkcji	przeznaczenie	
	podstawowe (ponad 50% pow. działek)	uzupełniające (mniej niż 50% pow. działek)
U	tereny zabudowy usługowej – wyłącznie budynki użyteczności publicznej w rozumieniu definicji zawartej w rozporządzeniu o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie	usługi sportu i rekreacji; zieleni;

- b) możliwe jest mieszanie dopuszczonych funkcji w jednej kubaturze (dotyczy również poddaszy użytkowych), rozdzielenie funkcji w odrębnych kubaturach na jednej działce – a także realizacja kubatury o jednej z ustalonych funkcji podstawowej lub uzupełniającej przy zachowaniu proporcji zajęcia działki;
- 2) przeznaczenie terenu lub zasady zagospodarowania:
 - budynki gospodarcze mogą być lokalizowane

- w pierwszej linii zabudowy jeśli ich kubatura spełnia warunki określone w punktach 3 i 7;
- dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych na granicy działki budowlanej, pod warunkiem pozostawienia na działce przejazdu w głąb działki o skrajni drogi przeciwpożarowej;
- 3) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - nowe kubatury powinny być sytuowane równolegle lub prostopadle do bocznych linii działek

- budowlanych;
 - wielkości nowych kubatur nie ogranicza się;
- 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - powierzchnia biologicznie czynna na działce budowlanej nie może być mniejsza niż 10% powierzchni działki;
 - działalność gospodarcza nie może powodować uciążliwości wykraczających poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - w granicach planu nie występują żadne obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków, obiekty ujęte w „gminnym programie opieki nad zabytkami” lub w „gminnej ewidencji zabytków” ani stanowiska archeologiczne;
- 6) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - zakazuje się stosowania barier architektonicznych powodujących ograniczenie dostępności przez osoby niepełnosprawne,
 - zakazuje się stosowanie nawierzchni asfaltowych w strefach ruchu pieszego,
 - w strefach pieszych należy przewidzieć strefy wypoczynku z zielenią towarzyszącą,
 - zieleń w terenach publicznych nie musi być związana z gruntem; dopuszcza się stosowanie gazonów, donic itp.,
 - szyldy, reklamy i tablice informacyjne umieszczane na budynkach nie mogą deformować bryły ani zakłócać ich fasad; powinny nawiązywać do podziałów i tektoniki fasad.
 - sieci i urządzenia techniczne należy realizować zgodnie z zasadami ustalonymi w § 7;
- 7) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - dopuszcza się zabudowę działek budowlanych do 50% ich powierzchni;
 - wymaga się zachowanie minimum 10% powierzchni działek budowlanych jako obszaru biologicznie czynnego;
 - nie ogranicza się wielkość kubatur nowych obiektów;
 - ogranicza się wysokość zabudowy do 12m;
 - dopuszcza się stosowanie dachów płaskich (do 25 stopni) lub stromych;
 - jeśli zastosowano dach stromy: wymaga się stosowania dachów dwuspadowych, symetrycznych, o pochyleniu połaci od 35 do 45 stopni, albo wielospadowych, symetrycznych, o pochyleniu połaci od 25 do 45 stopni, dopuszcza się symetryczne dachy naczółkowe oraz lukarny o wysokości nie większej niż 60% wysokości dachu; nie dopuszcza się dachów łamanych (mansardowych), dachów o przesuniętej kalenicy oraz o niesymetrycznych spadkach połaci;
- 8) sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie występują tereny objęte ochroną na podstawie przepisów odrębnych;
- 9) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - ustala się minimalną szerokość frontu pojedynczej, wydzielonej działki budowlanej na 16m w odniesieniu do sąsiedniej drogi KDW;
 - nie ogranicza się powierzchni pojedynczej działki budowlanej;
 - kąt położenie granic nowych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego sąsiedniej drogi KDW powinien zawierać się pomiędzy 60 i 90 stopni;
 - podział lub scalenie nieruchomości przeprowadzone w innym celu niż wydzielenie nowych działek budowlanych nie podlega powyższym regulacjom;
- 10) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie ustala się intensywności zabudowy;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: dotychczasowe, bezterminowo;
- 12) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) określenie układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej wraz z ich parametrami oraz klasyfikacją ulic i innych szlaków komunikacyjnych:
 - dopuszcza się realizację dróg dojazdowych i wewnętrznych o szerokości jezdni poniżej 5 metrów oraz w formie sięgaczy jeśli służą one dojazdowi do 2 lub mniej budynków – 3 lub więcej budynków powinna obsługiwać droga lub ulica o szerokości jezdni minimum 5 metrów;
 - dopuszcza się realizację studni i szczelnych szamb na działkach budowlanych;
 - b) określenie warunków powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym:
 - dojazd należy zapewnić poprzez włączenie do sąsiadującej z terenem drogi wewnętrznej KDW mającej bezpośrednie połączenie z drogą publiczną;
 - przy realizacji wodociągów, sieci kanalizacji, sieci elektroenergetycznej – ewentualne pompownie i transformatory powinny zostać zlokalizowane wewnątrz terenu, zasady lokalizacji urządzeń i prowadzenia sieci ustala się w § 7;
 - c) wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infra-

struktury technicznej, w szczególności ilość miejsc parkingowych w stosunku do ilości mieszkań lub

ilości zatrudnionych albo powierzchni obiektów usługowych i produkcyjnych:

funkcja obiektu	ilość miejsc parkingowych	jednostka odniesienia
biura i budynki administracji	1	30 – 40m ² pow. użytkowej
pomieszczenia o dużej częstotliwości odwiedzających (praktyki lekarskie, poczta, biura wysyłkowe)	1	20 – 30m ² pow. użytkowej
sklepy do 700m ² pow. użytkowej (centrum handlowe)	1 (ale nie mniej niż 2 miejsca na 1 sklep)	30 – 50m ² pow. użytkowej
sklepy powyżej 700m ² pow. użytkowej	1	10 – 30m ² pow. użytkowej
restauracje	1	4 – 8m ² pow. dla gości
salony gry	1 (minimum 3)	10 – 20m ² pow. użytkowej zabudowanej aparatami do gry
korty tenisowe	3 – 4 + 1	1 kort + 10 – 15 odwiedzających
kręgielnie	1	1 tor

Rozdział 4

§ 12

Przepisy końcowe

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 11

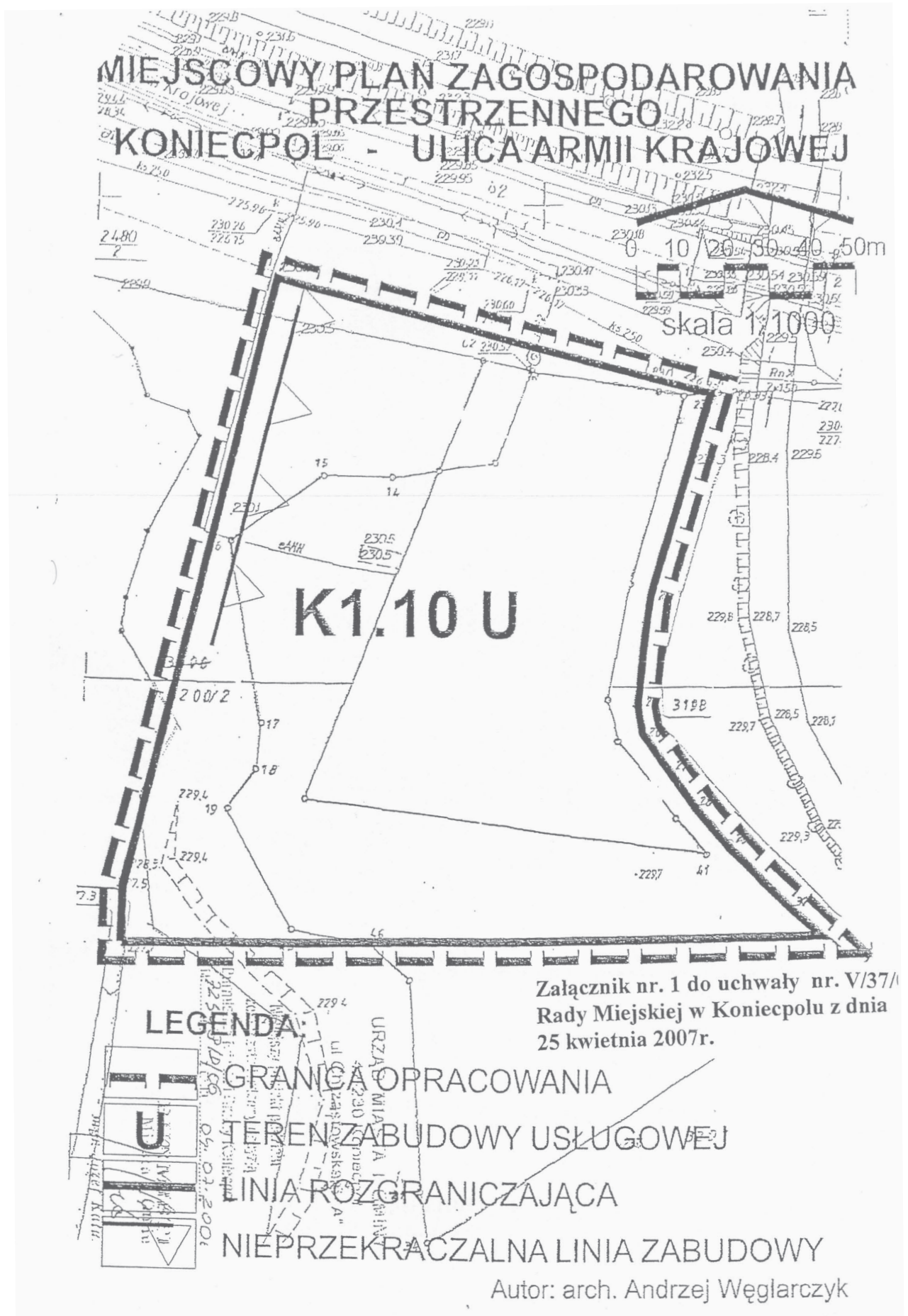
Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 z 10 maja 2003, poz. 717 z późn. zmianami) równą 10%.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koniecpolu**

Miroslaw Cegiela



Załącznik nr. 1a do uchwały
V/37/07 Rady Miejskiej w
Koniecpolu z dnia 25 kwietnia
2007r.



GRANICA TERENU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

wyrys z rysunku zmiany studium miasta i gminy Koniecpol
uchwała nr V/36/2007 Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/37/07
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 kwietnia 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
nie uwzględnionych przez Burmistrza:**

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miasta		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	nie złożono żadnej uwagi do projektu planu									

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koniecpolu**

Mirosław Cegiela

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/37/07
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 kwietnia 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji,
zapisanych w planie, inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

1. inwestorem zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy będzie Miasto i Gmina Koniecpol

- lub administratorzy czy właściciele sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg i ulic.
2. Źródłem finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy będą;
 - budżet Miasta i Gminy Koniecpol,
 - środki i fundusze zewnętrzne,
 - fundusze prywatne.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koniecpolu**

Mirosław Cegiela

2151

UCHWAŁA NR VII/60/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie organizacji i prowadzenia mieszkań chronionych oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 53 oraz 97 ust. 1 i 5 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 Nr 64 poz 593 z późn. zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

1. Mieszkanie chronione prowadzone jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, jego celem jest przygotowanie przebywających tam osób, które po osiągnięciu pełnoletności z różnych przyczyn nie mogą powrócić do rodziny biologicznej oraz nie mają możliwości uzyskania mieszkania docelowego zaraz po opuszczeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej lub rodziny zastępczej, do prowadzenia samodzielnego życia.
2. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku oraz integrację ze społecznością lokalną.

§ 2

Korzystanie z mieszkania chronionego jest odpłatne. Odpłatność za pobyt ustalana jest decyzją administracyjną na podstawie kosztów pobytu danej osoby w mieszkaniu. Organizację oraz zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym określa Regulamin Organizacyjny Mieszkania Chronionego zatwierdzony przez Dyrektora MOPR, stanowiący załącznik nr 1.

§ 3

Szczegółowe zasady funkcjonowania mieszkania chronionego określa Regulamin Pobytu w Mieszkaniu Chronionym zatwierdzony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – załącznik nr 2.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-

sta, Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 5

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH

mgr Krzysztof Przybylski

**Załącznik Nr 1
do uchwały nr VII/60/07
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 29 marca 2007 r.**

Regulamin organizacyjny mieszkania chronionego

Na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 Nr 64 poz 593 z późn. zm.)
- Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich,
- Uchwały Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 21 grudnia 2006r. Nr IV/20/06 w sprawie przyjęcia do realizacji gminnego programu pod nazwą „Mieszkanie Chronione – Wspólna Chata”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zadaniem Mieszkania Chronionego zwanego dalej Mieszkaniem jest zapewnienie całodobowego schronienia pełnoletnim wychowankom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze i rodziny zastępcze oraz przygotowanie ich do samodzielnego życia.
2. Mieszkanie jest przeznaczone dla max. 5 pełnoletnich osób.

§ 2

1. Mieszkanie chronione prowadzone jest przez

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

2. Mieszkanie mieści się przy ul. M. C. Skłodowskiej 101/2/28.
3. Za mieszkanie odpowiada i nim kieruje Kierownik Działu Opieki nad Dzieckiem i Rodziną.
4. Opiekunem mieszkania chronionego jest pracownik socjalny Działu Opieki nad Dzieckiem i Rodziną, który pełni funkcję doradcy.

§ 3

1. Decyzje o przyznaniu pobytu w Mieszkaniu wydaje Dyrektor MOPR lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie wywiadu środowiskowego, programu usamodzielnienia i kontraktu socjalnego zawartego z doradcą mieszkania.
2. Decyzje administracyjne obejmują pobyt w Mieszkaniu na czas oznaczony tj. na okres 6 miesięcy.
3. W indywidualnych uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydania kolejnych decyzji umożliwiających kontynuowanie pobytu w Mieszkaniu.
4. Łączny pobyt w Mieszkaniu nie powinien przekraczać 1 roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. z powodu braku innego mieszkania, trudnej sytuacji materialno-bytowej, zdrowotnej lub losowej pobyt w Mieszkaniu może być wydłużony do 2 lat.

Dochód wg kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 i 9 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. z późniejszymi zmianami

do 100% (włącznie)
od 100% do 200% (włącznie)
od 200%

Odpłatność

pobyt bezpłatny
50%
w pełnej wysokości

3. Wysokość opłat ponoszonych przez klienta nie może przekroczyć 60 % jego dochodu.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MOPR na wniosek klienta może częściowo lub w całości zwolnić klienta z odpłatności za korzystanie z Mieszkania.
5. Koszt pobytu klienta w mieszkaniu oblicza się co miesiąc sumując czynsz, opłaty na zużyte media i inne koszty związane z utrzymaniem mieszkania a następnie dzieląc przez ilość osób, które mieszkały w danym miesiącu w mieszkaniu chronionym proporcjonalnie do ich czasu pobytu w mieszkaniu chronionym.
6. Koszty pobytu w danym miesiącu oblicza indywidualnie doradca Mieszkania.

§ 4

1. Decyzja o której mowa w § 3 ulega uchyleniu z uwagi na:
 - a) brak współpracy klienta przy realizacji planu usamodzielnienia,
 - b) nieprzestrzeganie Regulaminu Pobytu w Mieszkaniu chronionym,
 - c) otrzymanie przez klienta innego mieszkania,
 - d) nieuzasadnioną nieobecność klienta w Mieszkaniu trwającą dłużej niż miesiąc,
 - e) nie uiszczanie opłaty ustalonej zgodnie z zasadami odpłatności w terminie do 15 każdego miesiąca.

II. Organizacja mieszkania

§ 5

1. Korzystanie z mieszkania chronionego jest odpłatne, dla osób które osiągają stałe dochody, a ich wysokość przekracza kryterium zawarte w art. 8 i 9 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 z późniejszymi zmianami. Odpłatność za pobyt ustalana jest decyzją administracyjną, na podstawie kosztów pobytu klienta w Mieszkaniu.
2. Odpłatność ustala się na podstawie poniższej tabeli:

III. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Zmiana regulaminu organizacyjnego następuje w formie aneksu do regulaminu.
2. Aneks wchodzi w życie z dniem ustalonym w tym aneksie.
3. Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie Uchwały której stanowi załącznik.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/60/07
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 29 marca 2007 r.**

Regulamin pobytu w mieszkaniu chronionym

§ 1

Korzystający z Mieszkania powinien podporządkować się poleceniom doradcy mieszkania.

§ 2

Użytkownik mieszkania chronionego ma prawo do:

- a) swobody w dokonywaniu wyborów dotyczących życia osobistego z zachowaniem zasad współżycia społecznego,
- b) posiadania własnego ubioru, przedmiotów osobistych itd.
- c) korzystania z przydzielonego pokoju oraz pomieszczeń użytkowanych wspólnie przez pozostałych wychowanków,
- d) decydowania w sprawach dotyczących własnej osoby,
- e) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych,
- f) okresowego przebywania poza mieszkaniem chronionym po uprzednim poinformowaniu doradcy Mieszkania,
- g) swobodnego spędzania wolnego czasu.

§ 3

Korzystający z Mieszkania ma obowiązek:

- a) przestrzegania zasad współżycia społecznego tj. wzajemnego poszanowania godności osobistej, przestrzegania zasad kultury osobistej i norm prawnych,
- b) zachowania porządku w Mieszkaniu,
- c) dbania o sprzęty trwałego użytku znajdujące się w Mieszkaniu,
- d) uiszczania opłat za pobyt w Mieszkaniu,
- e) utrzymywania stałego kontaktu z opiekunem usamodzielnienia i realizacji indywidualnego planu usamodzielnienia,
- f) zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
- g) przestrzegania regulaminów Spółdzielni Mieszkaniowej, głównie regulaminu porządku domowego,
- h) utrzymywania stałego kontaktu z doradcą Mieszkania.

§ 4

Zabrania się:

- a) przebywania na terenie Mieszkania pod wpływem środków zmieniających świadomość (w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających),

- b) spożywania na terenie Mieszkania alkoholu i innych środków odurzających,
- c) palenia tytoniu w obrębie całego mieszkania,
- d) jakiegokolwiek użycia przemocy, rażącego naruszania zasad współżycia w grupie,
- e) udzielania noclegu osobom nie zameldowanym w Mieszkaniu,
- f) przebywania osobom nie zameldowanym w mieszkaniu po godzinie 22⁰⁰,
- g) wnoszenia lub wypożyczania sprzętu stanowiącego wyposażenie Mieszkania.

§ 5

1. Klient odpowiada za wyposażenie Mieszkania.
2. W przypadku zniszczenia jakiegokolwiek sprzętu lub jego uszkodzenia klient jest zobowiązany zwrócić jego równowartość.
3. W przypadku braku możliwości stwierdzenia, który z mieszkańców zniszczył lub uszkodził sprzęt odpowiadają oni solidarnie.

§ 6

W stosunku do osób niewywiązujących się z obowiązków określonych w § 3 i osób niestosujących się do zakazów określonych w § 4 mogą zostać uchylone decyzje określone w § 3 Regulaminu Organizacyjnego Mieszkania.

4. Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie Uchwały której stanowi załącznik.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/306/R/07 z dnia 10 maja 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr VII/60/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie organizacji i prowadzenia mieszkań chronionych oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpowiedzialności za pobyt w mieszkaniach, w części określonej w:

- § 1, § 3 uchwały – jako sprzecznej z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w zw. z art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- § 1-4 oraz § 6 Załącznika nr 1 do uchwały – jako sprzecznej z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w zw. z art. 53 ustawy o pomocy społecznej,
- Załączniku nr 2 do uchwały – jako sprzecznej z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w zw. z art. 53 ustawy o pomocy społecznej.

2152

UCHWAŁA NR VII/72/07 Rady Miasta Piekary Śląskie

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie określenia wysokości opłaty stałej za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Piekary Śląskie uchwała:

§ 1

Wprowadza się opłaty stałe za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie, które obejmują :

1. wydatki związane z przygotowaniem posiłków (średni koszt przygotowania posiłków – załącznik do uchwały):
4,50 PLN za dzień za 3 posiłki,
4,00 PLN za dzień za 2 posiłki,
3,50 PLN za dzień za 1 posiłek.
2. Opłata o której mowa w ust. 1 nie obejmuje stawki żywieniowej (wsad do kotła). Stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektorów przedszkoli.
3. Zwrot stawki żywieniowej przysługuje od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności dziecka (powyżej 3 dni nieobecności dziecka w przedszkolu). Powyższy zwrot jest rozliczany po dokonaniu wpłaty za następny miesiąc.
4. Opłaty za świadczenia w przedszkolu wymienione w pkt 1,2 dokonywane są z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Opiekunowie dzieci określają czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość spożywanych posiłków w umowie, którą zawiera dyrektor przedszkola z opiekunem prawnym dziecka.

§ 2

Obniża się opłaty określone w § 1 ust. 1:

1. o 90% dla rodzin korzystających ze świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy. (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn.zm.) na podstawie zaświadczenia dostarczonego przez rodzica lub opiekuna prawnego

dyrektorowi przedszkola z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

2. o 50% w sytuacji nieobecności dziecka trwającej powyżej miesiąca po pisemnym zgłoszeniu nieobecności dziecka przez rodziców lub innych prawnych opiekunów. W przypadku powrotu dziecka w trakcie kolejnego miesiąca dyrektor nalicza opłatę zgodnie liczbą dni roboczych od dnia powrotu dziecka w danym miesiącu x stawkę określoną w § 1 ust. 1.
3. gdy do przedszkola uczęszcza dwoje lub więcej dzieci z tej samej rodziny, to za pierwsze dziecko pobiera się 100% opłaty, za drugie 70% a za każde następne 50%.

§ 3

Średni koszt przygotowania posiłków oblicza się na podstawie rocznego sprawozdania finansowego przedszkoli w lutym każdego roku. Nowa ustalona w ten sposób stawka obowiązuje od 1 września danego roku do końca sierpnia roku następnego i zostanie wprowadzona Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXX/169/97 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie opłat za usługi przedszkoli prowadzonych przez gminę Piekary Śląskie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

**Załącznik
do Uchwały Nr VII/72/07
Rady Miasta
z dnia 29 marca 2007 r.**

**Kalkulacja średniego kosztu przygotowania posiłków w przedszkolu w roku 2006
sporządzona na podstawie danych przekazanych przez dyrektorów placówek.**

Placówka -	Wynagro- dzenie personelu z pochod- nymi	Koszty odzieży ochron- nej	Koszty mediów	Zakup sprzętu Kuchen- nego	Łącznie koszty	Ilość dzieci żywio- nych	Koszt na jedno dziecko
Przedszkole nr 1	72 546,00	359,00	7 079,00	609,00	80 593,00	1 008	79,95
Przedszkole nr 2	55 014,28	328,59	3 981,46	991,73	60 316,06	794	75,96
Przedszkole nr 3	70 010,04	359,64	7 623,72	4 571,04	82 564,44	1 243	66,42
Przedszkole nr 4	70 404,26	430,00	11 486,00	3 194,00	85 514,26	990	86,37
Przedszkole nr 5	63 147,56	328,17	6 094,25	335,66	69 905,64	890	78,54
Przedszkole nr 7	63 936,06	300,00	6 487,06	0	70 723,12	880	80,36
Przedszkole nr 8	80 895,48	337,00	11 442,26	0	92 674,74	1 170	79,20
Przedszkole nr 10	62 204,74	500,00	9 825,00	840,00	73 369,74	880	83,37
Przedszkole nr 11	76 357,00	250,00	5 600,00	380,00	82 587,00	700	117,98
Przedszkole nr 12	59 360,40	193,36	4 536,64	0	64 090,40	760	84,32
Przedszkole nr 13	59 005,42	317,93	8 203,38	1 014,80	68 541,53	580	118,17
Przedszkole nr 15	62 083,20	154,00	10 055,00	0	72 292,20	731	98,89
Przedszkole nr 17	61 790,73	0	14 730,00	984,00	77 504,73	980	79,08

Przedstawiona kalkulacja nie obejmuje takich kosztów, jak np.: zakup środków czystości, usługi kominiarskie, wywóz nieczystości i inne.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

2153

**UCHWAŁA NR IX/93/07
Rady Miasta Piekary Śląskie**

z dnia 31 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/72/07 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 29 marca 2007 r.
w sprawie określenia wysokości opłaty stałej za świadczenia w przedszkolach publicznych
prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40
ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.
zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Piekary Śląskie
uchwala:

§ 1

§ 1 uchwały Nr VII/72/07 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 29 marca 2007 r. otrzymuje brzmienie:

1. „Wprowadza się opłaty stałe za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie, które obejmują:
 - 1) wydatki związane z przygotowaniem posiłków (średni koszt przygotowania posiłków):
 - 2) 4,50 PLN za dzień za 3 posiłki,
4,00 PLN za dzień za 2 posiłki,
3,50 PLN za dzień za 1 posiłek.
 - 3) stawkę żywieniową (wsad do kotła) – 3,50 PLN za dzień
2. Zwrot stawki żywieniowej przysługuje od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności dziecka (powyżej 3 dni nieobecności dziecka w przedszkolu). Powyższy zwrot jest rozliczany po dokonaniu wpłaty za następny miesiąc.
3. Opłaty za świadczenia w przedszkolu wymienione w pkt 1), 2) dokonywane są z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Opiekunowie dzieci określają czas pobytu dziecka

w przedszkolu oraz ilość spożywanych posiłków w umowie, którą zawiera dyrektor przedszkola z opiekunem prawnym dziecka”.

§ 2

Wykreśla się § 3 w całości.

§ 3

Zmienia się numeracja paragrafów uchwały Nr VII/72/07 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 29 marca 2007r. w ten sposób, że § nr 4 otrzymuje nr 3, § nr 5 otrzymuje nr 4, § nr 6 otrzymuje nr 5.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

2154

**UCHWAŁA NR IX/44/2007
Rady Gminy Psary**

z dnia 29 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVIII/360/2006 Rady Gminy Psary z dnia 27.10.2006 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary na 2007 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6, 6a, 10, 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz.674) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Psarach

Rada Gminy Psary

uchwala:

Wprowadzić z dniem 1 stycznia 2007 roku następujące zmiany w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/360/2006 Rady Gminy Psary z dnia 27.10.2006 roku w sprawie uchwalenia Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary na 2007 rok:

a) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujące stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli:

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
Mgr z przygoto. pedagogicznym	1 218	1 495	1 885	2 195

Mgr bez przygotowania pedagogicznego, Licencjat z przygotowaniem pedagogicznym	1 048	1 287	1 621	1 887
Licencjat bez przygotowania pedagogicznego Studium nauczycielskie	903	1 114	1 403	1 626
Pozostałe wykształcenie	754	932	1 171	1 351

§ 2

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy,

§ 3

PRZEWODNICZĄCY RADY

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

Jacenty Kubica

2155

**UCHWAŁA NR VIII/84/07
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Pszczyna dla terenów rolnych w obszarze obejmującym działki nr 1310/355, 336, 2491/307 oraz części działki 3148/342

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 roku o Planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Pszczyna”

Rada Miejska w Pszczyna
uchwała:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Pszczyna dla terenów rolnych w obszarze obejmującym działki nr 1310/355, 336, 2491/307 oraz części działki 3148/342

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zwany w dalszej części niniejszej uchwały „Planem

obejmujący obszar działek o nr 1310/355, 336, 2491/307 oraz części działki 3148/342.

2. Celem przepisów szczegółowych, dotyczących regulacji dla obszaru objętego planem, a stanowiących ustalenia planu jest określenie zasad kształtowania ładu przestrzennego, w szczególności obejmujących:
 - 1) porządkowanie i racjonalny rozwój struktury funkcjonalno-przestrzennej obszaru objętego planem, uwzględniający występujące uwarunkowania rozwoju – w tym, zasoby środowiska kulturowego (historyczny układ przestrzenny) i przyrodniczego (krajobraz doliny rzeki Doka-wy);
 - 2) ochronę interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie zaspokojenia społecznych potrzeb.

§ 2

1. Ustalenia graficzne niniejszego planu zostały przedstawione na aktualnej mapie zasadniczej w skali 1 : 1000, stanowiącej część graficzną 1A.
2. Granice obszaru objętego niniejszym planem zostały oznaczone na wyrysie w skali 1 : 25000 ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Pszczyna”

(uchwalonego Uchwałą Nr XLVI/280/97 z dnia 12.03.1997 roku), stanowiącym część graficzną 1B.

3. Części graficzne odpowiednio 1A i 1B, o których mowa w ustępach 2 i 3 niniejszego paragrafu, stanowią rysunek planu, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały i stanowią jej integralną część.
4. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Pszczynie, dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu niniejszego planu w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, zapisane w formie tekstowej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.
5. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Pszczynie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.

§ 3

1. Do niniejszego planu została sporządzona „Prognoza oddziaływania na środowisko”.
2. Do niniejszego planu została sporządzona „Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego”.

§ 4

1. Ustalenia planu odnoszące się do obszaru, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, zostają wyrażone w postaci:
 - 1) ustaleń tekstowych;
 - 2) ustaleń graficznych.
2. Przy sporządzaniu wyrysów i wypisów z planu należy brać pod uwagę sumę treści ustaleń tekstowych i graficznych.

§ 5

Nie określa się na obszarze objętym niniejszym planem w formie ustaleń tekstowych granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych oraz terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, ponieważ nie występują w granicach opracowania.

§ 6

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Pszczynie, której treść stanowi część tekstowa planu i której integralnymi częściami są odpowiednio część graficzna 1A i 1B

oraz wymagane rozstrzygnięcia;

- 2) terenie – należy przez to rozumieć wydzielony w części graficznej 1a liniami rozgraniczającymi obszar oznaczony symbolem literowym, o którym mowa w punkcie 3, ustępu 1, paragrafu 3;
- 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć istniejący lub ustalony w planie sposób użytkowania terenów w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, któremu winny być podporządkowane inne sposoby użytkowania określone jako uzupełniające;
- 4) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które wzbogacają lub usprawniają funkcjonowanie przeznaczenia podstawowego terenu, albo stanowią element struktury osadniczej konieczny do uwzględnienia, który może współistnieć z przeznaczeniem podstawowym;
- 5) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu bryły budynku (po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych), który nie uwzględnia balkonów, okapów, gzymśów oraz innych elementów wystających poza obrys budynku, przy czym powierzchnię zabudowy działki obliczamy jako sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych wraz z budynkami gospodarczymi i garażami, występujących w obrębie działki;
- 6) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć wyrażony w procentach stosunek powierzchni niezabudowanej i nieutwardzonej do powierzchni działki;
- 7) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linię określającą maksymalny zasięg zabudowy na działce (maksymalne możliwe zbliżenie zabudowy do drogi);
- 8) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy najniższej położonej wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połaci dachowych;
- 9) kompensacji przyrodniczej – należy przez to rozumieć zespół działań służących przywróceniu równowagi przyrodniczej, określonej w przepisach dotyczących ochrony środowiska;
- 10) strefach technicznych – należy przez to rozumieć strefę uciążliwości, strefę ochronną, strefę kontrolowaną od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej obejmujące:
 - strefę negatywnego oddziaływania na ludzi zamieszkujących na stałe, luz zagrożenia wybuchem, o których szerokości i sposobie zagospodarowania mówią przepisy szczególne;
 - pas terenu wzdłuż sieci po obu jej stronach pozwalający na stały lub okresowy dostęp operatora kontrolującego stan sieci, a w przypadku awarii na jej usunięcie. Szerokość tej strefy ustala się na podstawie rodzaju sieci, średnicy

- i głębokości posadowienia;
- 11) większych pracach ziemnych – należy przez to rozumieć głębokie wykopy – dotyczące realizacji przedsięwzięć liniowych, sieciowych, drogowych, budowy dużych obiektów kubaturowych powyżej 200m² powierzchni zabudowy;
 - 12) paliwie ekologicznym – należy przez to rozumieć niekonwencjonalne źródła energii odnawialnej, ponadto energię elektryczną, gaz, olej opałowy, węgiel o zawartości siarki palnej w paliwie do 0,3%.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenu

§ 7

1. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi mogą być zagospodarowane wyłącznie na cele zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub łącznie na cele przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego zgodnie z ustaleniami określonymi w rozdziale 7 oraz zasadami określonymi w pozostałych przepisach szczegółowych niniejszej uchwały z zastrzeżeniem, iż zagospodarowanie na cele zgodnie z przeznaczeniem uzupełniającym nie może zaistnieć samodzielnie oraz stanowić więcej niż 40% zagospodarowania terenu, o ile nie zostały przedmiotowo inaczej określone w pozostałych przepisach niniejszej uchwały.
2. Każdorazowo w ramach terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi obok zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i uzupełniającym mogą być wprowadzone: drogi wewnętrzne, czasowe miejsca postojowe dla samochodów osobowych, ciężarowych, ponadto sieci urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń urządzona – o ile nie są wykluczone lub inaczej regulowane w pozostałych ustaleniach niniejszej uchwały.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 8

1. Nakazuje się utrzymanie podstawowych elementów rozplanowania i kompozycji przestrzennej (tj. linii zabudowy, charakter zabudowy, kompozycje zieleni itp.).
2. Ustala się konieczność świadomego, harmonijnego kształtowania zabudowy, tak by wpisywała się w sylwetę miejscowości, nie przesłaniała dominant wysokościowych oraz innych charakterystycznych elementów krajobrazu.

3. Nakazuje się by wysokość i gabaryty projektowanych budynków nawiązywały do wysokości i gabarytów budynków sąsiednich, zaś przy projektowaniu budynków nowych brany był pod uwagę przede wszystkim kontekst otoczenia i sąsiadująca zabudowa.
4. Zakazuje się realizacji wolnostojących obiektów handlowych i rzemieślniczych.
5. Dopuszcza się realizację wolnostojących budynków gospodarczych i garażowych wyłącznie w drugiej linii zabudowy tj. min. 6m od pierwszej linii zabudowy.
6. Nakazuje się by kąty spadków dachów budynków gospodarczych i garażowych były takie same (z tolerancją $\pm 5^\circ$) jak na budynku mieszkalnym.
7. Nakazuje się by nowoprojektowane budynki sytuowane były zgodnie z zasadą dobrego sąsiedztwa oraz respektowały ustalone w części graficznej 1a linii zabudowy.
8. Zakazuje się realizacji budynków typu bungalow tj. budynków jednokondygnacyjnych bez poddasza użytkowego (jako niezgodnych z lokalną tradycją budowlaną).
9. Kolorystyka budynku:
 - 1) nakazuje się stosowanie na elewacjach kolorystyki o niskiej intensywności zabarwienia tj. odcieni bieli, beżu, jasnej szarości;
 - 2) nakazuje się stosowanie odcieni ceglastej czerwieni na pokryciach dachowych;
 - 3) dopuszcza się na elewacjach stosowanie połączeń kompozycyjnych jednego tynku i cegły klinkierowej lub materiałów je imitujących.
10. Zakazuje się stosowanie materiałów typu: „siding, blacha trapezowa, blacha falista itp” na budynkach mieszkalnych.
11. Ogrodzenia widoczne od strony ulicy lub terenów publicznych oraz elementy małej architektury nakazuje się wykonać dostosowując rozwiązania materiałowe i kolorystyczne do architektury budynku, przy czym:
 - 1) Zakazuje się stosowania przesł z prefabrykatów betonowych, materiałów nieestetycznych, odpadowych itp.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 9

1. Dla obszaru objętego planem ustala się zasady ochrony środowiska przyrody krajobrazu kulturowego zgodnie z ustanowionymi odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz z ustaleniami określonymi w przepisach niniejszej uchwały.
2. W zakresie lokalizacji przedsięwzięć mogących

- znacząco oddziaływać na środowisko: zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko jest wymagany obecnymi przepisami odrębnymi (zakaz nie dotyczy inwestycji, dla których raport może być wymagany, zgodnie z obecnymi przepisami odrębnymi).
3. W zakresie ochrony przed hałasem zakazuje się lokalizacji obiektów budowlanych i urządzeń przekraczających wymogi w zakresie dopuszczalnych wartości poziomu dźwięku w szczególności w stosunku do istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej i usługowej.
 4. W zakresie ochrony powierzchni ziemi ustala się:
 - 1) zasady gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych należy organizować zgodnie z zasadami i regulacjami obowiązującymi w mieście;
 - 2) odpady winny być gromadzone i przechowywane selektywnie, z uwzględnieniem warunków ochrony powierzchni ziemi i gleb;
 - 3) zasady gospodarki odpadami niebezpiecznymi w małych ilościach w związku z istniejącą lub projektowaną działalnością w zakresie produkcji, baz, składów, rzemiosła uciążliwego, realizacją lub utrzymaniem usług, gospodarką komunalną określają ustanowione, odrębne przepisy obowiązujące w tym zakresie;
 - 4) masy ziemne stanowiące grunt rodzimy, usuwane lub przemieszczane w związku z realizacją przedsięwzięcia mogą być wykorzystane dla potrzeb niwelacji terenu – (z zastrzeżeniem przepisów o ograniczeniu zmian naturalnego ukształtowania) lub realizacji elementów zagospodarowania terenu, w tym ekranujących poszczególne nieruchomości.
 5. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem:
 - 1) nakazuje się spełnienie warunków emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym hermetyzację procesów technologicznych, ograniczających emisję zanieczyszczeń;
 - 2) nakazuje się stosowanie paliw ekologicznych.
 6. W zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem nakazuje się stosowanie rozwiązań technicznych, tj.:
 - 1) zabezpieczenie wód powierzchniowych przed zamulaniem na skutek zwiększonej erozji powierzchni terenu budowy, w czasie realizacji inwestycji;
 - 2) zabezpieczenie wód powierzchniowych przed zanieczyszczeniami wypłukanymi z materiałów stosowanych do budowy oraz wyciekami z maszyn i samochodów;
 - 3) zabezpieczenie wód powierzchniowych poprzez realizację przydomowej oczyszczalni ścieków lub osadników bezodpływowych, wybieralnych;

- a docelowo poprzez włączenie do sieci kanalizacji miejskiej;
- 4) nakazuje się prowadzenie ekologicznej gospodarki rolnej przy dozwolonych ilościach stosowanych środków ochrony roślin.
 7. Nakazuje się ochronę lokalnych wartości krajobrazu oraz zieleni.
 8. Nakazuje się kształtowanie nowej zieleni w sposób niekolidujący z zabudową oraz w zgodzie z siedliskiem, przy uwzględnieniu docelowej wysokości i rozłożystości drzew.

Rozdział 5

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 10

1. Dla terenów z podstawowym przeznaczeniem dla zabudowy zagrodowej wydzielonych liniami rozgraniczającymi w części graficznej 1A i oznaczonych symbolem 1'MR ustala się:
 - 1) realizację zabudowy mieszkaniowej zagrodowej wraz z zapleczem gospodarczym w formie siedliska rolnego; a obejmujących budynki i budowle o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych tj. takich, które nie powodują zmiany sposobu użytkowania gruntów rolnych na cele nierolne.
2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:
 - 1) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni terenu opracowania nie więcej niż 50%;
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna nie mniej niż 20%.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
 - 1) gabaryty zabudowy – stosowanie prostych brył o harmonijnych proporcjach (wraz z kształtem dachu) dopasowanych do kontekstu otoczenia tj. w szczególności do wartościowych elementów tradycji miejsca;
 - 2) wysokość zabudowy – 2÷3 kondygnacje w tym poddasze użytkowe jednak nie wyżej niż 12m; z zastrzeżeniem pkt 3.
 - 3) Dopuszcza się większą niż zapisano w pkt 2 wysokość zabudowy związanej z rolnictwem lub przetwórstwem rolno-spożywczym wyłącznie wtedy gdy jest to konieczne ze względów technologicznych.
 - 4) geometria dachu:
 - a) dachy dwuspadowe nawiązujące kierunkiem kalenic oraz kątem spadku połaci do zabudowy sąsiedniej,
 - b) zakazuje się realizacji dachów płaskich, jeżeli nie ma to uzasadnienia technologicznego.

- c) ustala się pokrycie dachu dachówką lub materiałem imitującym w kolorze ceglastej czerwieni, z wyjątkiem obiektów, o których mowa w paragrafie w 10 ust. 3 pkt 4 lit. b.

Rozdział 6

Sposób i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania

§ 11

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z przeznaczeniem podstawowym ustanowionym w przepisach niniejszej uchwały – tereny stanowiące obszar objęty niniejszym opracowaniem pozostaną

w dotychczasowym zagospodarowaniu i użytkowaniu.

Rozdział 7

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4

§ 12

Ustala się stawkę procentową (określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości) służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości (przy uwzględnieniu przeznaczenia podstawowego terenów objętych planem) opisaną w poniższej tabeli.

Symbol terenu	Przeznaczenie podstawowe	Stawka procentowa
1'MR	zabudowa zagrodowa	5%

Rozdział 7

Miasta Pszczyna.

Przepisy końcowe

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 14

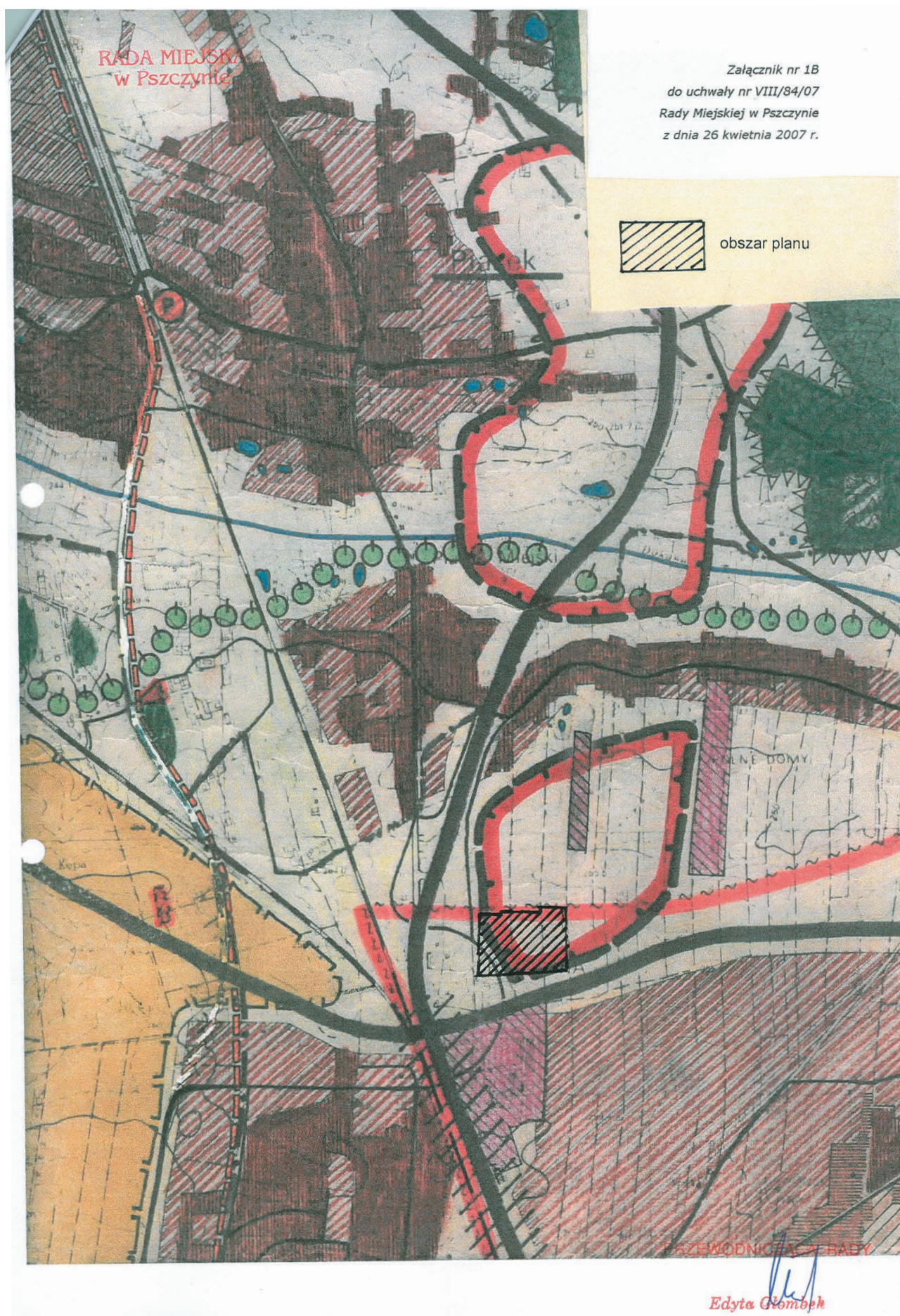
Uchwałę powierza się do wykonania Burmistrzowi

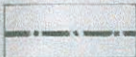
§ 15

Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek



LEGENDA	
OZNACZENIA FORMALNE	
	granice województwa
	granice gminy
	granice miasta i sołectw
STREFY ROZWOJU ROLNICTWA I LEŚNICTWA	
	obszary chronionych kompleksów rolniczych
	pozostałe obszary rolnicze i sadownicze
	tereny istniejących lasów
	tereny do zalesienia
	proponowana granica rolno - leśna
STREFY ROZWOJU OBSZARÓW ZAINWESTOWANIA	
STREFY ROZWOJU OBSZARÓW ZAINWESTOWANIA	
	obszary porządkowania i ograniczonych przekształceń koncentracji mieszkalnictwa i usług
	obszary adaptacji mieszkalnictwa wielorodzinnego i uzupełnienia programu usługowego
	obszary adaptacji mieszkalnictwa jednorodzinnego (przeważającego) z usługami
	obszary adaptacji mieszkalnictwa rolniczego (przeważającego)
	obszary rozwoju budownictwa mieszkaniowego i usługowego
	obszary pośrednie - potencjalnych możliwości rozwoju budownictwa mieszkaniowego i usługowego
	obszary adaptacji i przekształceń zainwestowania produkcyjno - technicznego



obszary adaptacji i przekształceń ośrodków produkcji rolnej, ogrodniczej, hodowlanej i rzemieślniczej



obszary postulowanych przekształceń funkcjonalnych i przestrzennych w kierunku aktywizacji gospodarczej z udziałem usług



tereny adaptacji i rozwoju zieleni urządzonej



tereny rozwoju rekreacji



potencjalne obszary lokalizacji „Targów Pszczyńskich”



tereny przewidywanych koncentracji usług publicznych i komercyjnych

- 1 usługi ogólnomiejskie i regionalne
- 2 usługi nauki
- 3 ośrodki uzdrowiskowe
- 4 ośrodek przystosowania niepełnosprawnych do zawodu
- 5 ośrodek szkoleniowy OSP
- 6 kopiec widokowy z usługami towarzyszącymi



przewidywane wysypisko odpadów oraz urządzenia segregacji i unieszkodliwiania odpadów



oczyszczalnie ścieków (adaptowane i projektowane)

ZASADY ROZWOJU KOMUNIKACJI



drogi krajowe, międzyregionalne – ulice główne ruchu przyspieszonego (adaptowane i projektowane)



drogi krajowe, regionalne – ulice główne (adaptowane i projektowane)



drogi wojewódzkie – ulice zbiorcze (adaptowane i projektowane)



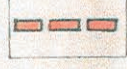
drogi gminne – ulice lokalne (adaptowane i projektowane)

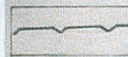
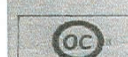
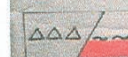
-  linie kolejowe (adaptowane i modernizowane)
-  stacje i przystanki (adaptowane i proponowane)
-  dworzec autobusowy (adaptowany)
-  obszar działań na rzecz zmniejszenia uciążliwości układu komunikacyjnego dla otoczenia

STREFY OCHRONY WARTOŚCI PRZYRODNICZYCH

-  obiekty wpisane do wojewódzkiego rejestru pomników przyrody
-  rezerwat „Żubrowisko”
-  przewidywane obszary krajobrazu chronionego

STREFY OCHRONY DZIEDZICTWA I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

-  strefa ochrony konserwatorskiej A+W
-  strefa ochrony konserwatorskiej B
-  strefa ochrony konserwatorskiej K
-  strefa ochrony konserwatorskiej E
-  obiekty i zespoły wpisane do rejestru zabytków
-  obiekty i zespoły proponowane do rejestru zabytków
-  szlaki historyczne („książęce”) proponowane do ochrony
-  szlaki historyczne („przemarszu więźniów oświęcimskich”) proponowane do ochrony

	skansen
	strefa ochrony obszaru badań archeologicznych
	stanowiska archeologiczne
	granica strefy ochrony uzdrowiskowej
	granica I strefy ochrony Zbiornika Goczałkowice
	granica ochrony małej zlewni Wisły
INNE	
	wody otwarte
	strefa rekultywacji terenów zdegradowanych
	zasieg wpływów eksploatacji górniczej
	tereny pod wykonawstwo zastępczych budowli ochronnych
OBSZARY, DLA KTÓRYCH OPRACOWANIE PLANÓW MIEJSKOWYCH JEST OBOWIĄZKOWE	
- ze względu na istniejące uwarunkowania	
	cały obszar gminy z wyłączeniem terenów leśnych (wyznaczonych granicą rolno-leśną), obszarów objętych M.P.Z.P. osiedla Podstarzynie i obszarów objętych zmianami planu w r. 1996.
- na podstawie przepisów szczególnych:	
(obszary funkcjonalne dla terenów górniczych, wyznaczonych - koncesji)	
	1 granice obszaru górniczego KWK „Czechowice” 2 „Czeczotta”
	3 granice obszaru dla złóż metanu
	4 granice obszaru górniczego „Goczałkowice” dla złóż wód leczniczych
	5 granice obszaru górniczego „Rudolów” dla złóż borowiny

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/84/07
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 26 kwietnia 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Pszczynie
dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag
wniesionych do projektu niniejszego planu
w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu**

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, w dniach od 22 stycznia 2007 r. do 23 lutego 2007 r. nie zgłoszono uwag. W wyznaczonym terminie, podanym w ogłoszeniu i obwieszczeniach, do dnia 16 marca 2007 r. również nie zgłoszono uwag.

W związku z brakiem uwag do przedstawionego projektu planu nie wystąpiła konieczność ich rozpatrywania zarówno przez Burmistrza Pszczyny jak i przez Radę Miejską w Pszczynie.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII/84/07
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 26 kwietnia 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Pszczynie
dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy
oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami
o finansach publicznych**

Przedstawiony do uchwalenia „Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego części miasta Pszczyna dla terenów rolnych na obszarze obejmującym działki 1310/355, 336, 2491/307 oraz części działki 3148/342” rozstrzyga kwestię docelowego przyłączenia planowanej zabudowy zagrodowej do sieci kanalizacji miejskiej. Przewidywana sieć jest zadaniem własnym gminy wynikającym z ustawy z dnia 27.04.2001 – prawo ochrony środowiska. Sposób finansowania sieci kanalizacji miejskiej odbywać się będzie w oparciu o obowiązujące przepisy i procedury prawne ze środków własnych gminy oraz środków pomocowych (unijnych).

Zgodnie z przyjętym w Gminie Pszczyna programem porządkowania gospodarki wodno-ściekowej, kanalizacja w obszarze tego planu przewidziana jest do realizacji do końca 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2156

**UCHWAŁA NR IX/86/2007
Rady Miejskiej Skoczowa**

z dnia 31 maja 2007 r.

**w sprawie ustalenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za pobór podatków rolnego, leśnego
oraz od nieruchomości od osób fizycznych na terenie sołectw Gminy Skoczów
oraz ustalenia diet dla przewodniczących organów wykonawczych sołectw**

Na podstawie art. 37b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i o opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 47 §4a i art. 53 §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

**Rada Miejska Skoczowa
uchwała:**

§ 1

Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych na terenie Gminy Skoczów w drodze inkasa.

§ 2

Ustala się inkasentami podatków rolnego, leśnego i

od nieruchomości osób fizycznych sołtysów poszczególnych wsi wchodzących w skład Gminy Skoczów.

§ 3

Ustala się prowizję dla sołtysów od zainkasowanych kwot podatków w wysokości 3,5%.

§ 4

Ustala się dietę dla przewodniczących organów wykonawczych sołectw w wysokości 500 zł miesięcznie.

§ 5

1. Wpłaty zainkasowanych kwot należy dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego w Skoczowie.
2. Ustala się termin płatności dla inkasentów w następnym dniu po upływie terminu płatności podatków, a w sytuacji wcześniejszego lub późniejszego pobrania do 7 dni.

§ 6

Ustala się, że odsetki za zwłokę nalicza inkasent i wpłaca je wraz z zainkasowanymi podatkami w terminie 7 dni od daty ich pobrania.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w „Wieściach Skoczowskich”.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr III/21/2002 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za pobór podatków rolnego, leśnego oraz nieruchomości od osób fizycznych na terenie sołectw Gminy Skoczów oraz ustalenia diet dla sołtysów i przewodniczących rad osiedlowych.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

2157

UCHWAŁA NR VIII/72/2007 Rady Gminy Wiry

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 pkt 1, 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.)

Rada Gminy Wiry
postanawia:

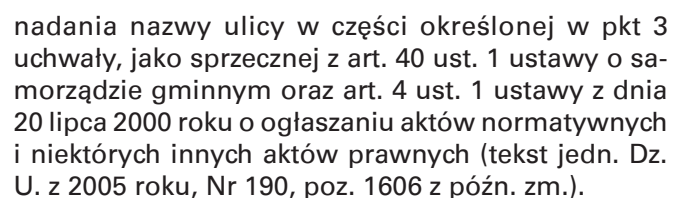
1. Nadać nazwę **Pod Lasem** części leśnej drogi (drodze wewnętrznej), na odcinku od zjazdu z ulicy Tyskiej (przy działce 585/65) w kierunku południo-

wo-zachodnim, wzdłuż ściany lasu w stronę rzeki Gostynki do końca działki 623/65. Przedmiotowy odcinek drogi wchodzi w skład działki o nr 952 km.1 DLP położonej w Gostyni i jest zaznaczony na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały (mapka).

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry**

Andrzej Wyroba



2158

UCHWAŁA NR VII/44/2007 Rady Powiatu w Myszkowie

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)

Rada Powiatu w Myszkowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1-5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz za ich parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Myszkowskiego.

§ 2

Wysokość opłat stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr VI/34/2003 radu Powiatu z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia cennika opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Jakubiec

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr VII/44/2007
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 27.04.2007r.

CENNIK USŁUG ZA USUNIĘCIE I PARKOWANIE POJAZDÓW

Lp	Rodzaj pojazdu	Ryczałt w granicach powiatu 1 sztuka	Godzina pracy sprzętu Załadunek/rozładunek 1/Rbg	Parking strzeżony 1 doba	Kursy nie ryczałtowe Dojazd /powrót, holowanie 1km
1	Rower ,motorower	100,00 zł	25,00 zł	5,00 zł	2,00 zł
2	Motocykl	200,00 zł	50,00 zł	10,00 zł	2,00 zł
3	Samochód osobowy	280,00 zł	120,00 zł	15,00 zł	3,50 zł
4	Pojazd wolnobieżny	400,00 zł	120,00 zł	20,00 zł	4,00 zł
5	Samochód ciężarowy do 3,5 t	350,00 zł	120,00 zł	20,00 zł	4,10 zł
6	Samochód ciężarowy do 12 t	400,00 zł	120,00 zł	25,00 zł	4,50 zł
7	Pojazdy powyżej 12 t	800,00 zł	250,00 zł	50,00 zł	6,00 zł
8	Autobus	1200,00 zł	250,00 zł	50,00 zł	10,00 zł
9	Inne pojazdy	200,00 zł	120,00 zł	20,00 zł	3,20 zł

Uwagi:

1. W godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 w dni świąteczne będzie doliczony dodatek w wysokości 50% ceny netto
2. Ceny nie zawierają podatku VAT

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Jakubiec

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 25 czerwca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 35,00 zł (w tym 7% VAT)